

**SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA****PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT**

Palveluntuottaja	
Yksityinen palveluntuottaja Nimi: JuSa-Kodit Oy	Kunnan nimi: Pori
Palveluntuottajan Y-tunnus: 2776621-7	Kuntayhtymän nimi:
	Sote -alueen nimi:
Toimintayksikön nimi Lastensuojelulaitos Konkari-koti	
Toimintayksikön sijaintikunta yhteystietoineen Porin kaupunki, Perusturvakeskus Satakunnan lastensuojelun kehittämissyksikkö Antinkatu 16 B, 28100 Pori puh. (02) 621 6100 (vaihde)	
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä JuSa-Kodit Oy on lastensuojelun sijaishuolto – ja avopalveluja tuottava yritys, jonka lastensuojelulaitos Konkari-koti tuottaa ympärivuorokautista hoito-, huolenpito ja kasvatustalvakuja. Konkari-koti on tarkoitettu lastensuojelun sijaishuollon tarpeessa oleville huostaan otetuille ja avohuollon tukitoimin sijoitetuille 10–17 -vuotiaille lapsille. Konkari-kodissa on kaksi asuinyksikköä: Puistola ja Annala, joissa kummassakin 7 asiakaspaikkaa.	
Toimintayksikön katuosoite Annankatu 14	
Postinumero 28100	Postitoimipaikka Pori
Toimintayksikön vastaava esimies Saara Lindblad	Toimintayksikön puhelin 050 919 3958
Toimintayksikön sähköposti konkari(at)konkari-koti.fi	
<b>Toimintalupatiedot</b> (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajakohta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt) 14.11.2016	
Palvelu, johon lupa on myönnetty Lastensuojelun ympärivuorokautinen sijaishuolto, perhetyö, jälkihuoltotyö, ammatillinen tukihenkilötoiminta, sosiaalihuoltolain mukaiset avohuollon palvelut	
<b>Ilmoituksenvarainen toiminta</b> (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Kunnan päätös ilmoituksen vastaanottamisesta	Aluehallintoviraston rekisteröintipäätöksen ajankohta 14.11.2016

#### **Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat**

JuSa-Kodit Oy ostaa tarvittaessa psykologin konsultaatiopalvelua. Konsultaation tarkoituksena on antaa tukea hoito- ja kasvatustyöhön.

JuSa-Kodit Oy ostaa tarvittaessa yksityisiä terveystyökaluja kunnallisten terveystyökalujen lisäksi.

#### **TOIMINTA-AJATUS JA ARVOT**

JuSa-Kodit Oy:n toiminnan tavoitteena on sijaishuollon, avopalveluiden sekä erilaisten hoidollisten menetelmin rakentaa lasten ja nuorten elämänhallinnan keinoja yhdessä heidän ja heidän perheidensä kanssa. Kasvatuksessa keskitytään myös lasten itsenäistymisen tukemiseen sekä sijaishuollon aikana että jälkihuoltotyössä.

##### **Arvot:**

- **Arvostus ja kunnioittaminen**
- **Oikeudenmukaisuus**
- **Yksilöllisyys / yhteisöllisyys**
- **Avoimuus**
- **Turvallisuus**

#### **RISKINHALLINTA**

JuSa-Kodit Oy on laatinut lastensuojelulaitos Konkari-kotiin turvallisuus- ja toimintaohjeet sekä ohjeistuksen uhka- ja väkivaltatilanteisiin. Ohjeistukset ja suunnitelmat käydään jokaisen työntekijän kanssa läpi ja mahdollisista riskitilanteista keskustellaan. JuSa-Kodit Oy:n henkilökunnan on toimittava työ- ja turvallisuusohjeiden mukaisesti ja tarvittaessa käytettävä turvallisuusvälineitä ja tarvittavia suojaimia. Koko henkilökunnan velvollisuutena on huolehtia turvallisuusvälineistä ja suojaimista asianmukaisesti. Riskitilanteista, sattuneista vaaratilanteista ja tapaturmista tulee ilmoittaa heti Konkari-kodin johtajille. Samoin myös havaittavista puutteista työoloissa tai työvälineissä tulee tehdä ilmoitus viipymättä. JuSa-Kodit Oy:n lastensuojelulaitos Konkari-kodin työsuojelun toimintaohjeet päivitetään vuosittain.

Henkilöstön turvallisuustietoutta lisäämällä ja kouluttamalla pyritään tunnistamaan ja minimoimaan riskit. Riskitilanteita pyritään ennakoimaan esim. henkilökuntavahvuutta lisäämällä ja huolehtimalla ulkopuolisten ohjaamisesta pois tilanteista. Vaarallisimpia ovat tilanteet, joissa ei osata ennakoita väkivallan mahdollisuutta. Mahdollisuuksien mukaan uhkaaviin tilanteisiin ei mennä yksin. Kun uhkaava tilanne on ohi, pyritään mahdollistamaan, että työntekijä voi käydä läpi tapahtunutta. Tarvittaessa tapahtuma voidaan käydä läpi myös työterveyshuollon kanssa.

Yöaikaan lastensuojelulaitos Konkari-kodissa työskentelee kaksi ohjaajaa ja vartija käy joka yö tarkistamassa työntekijän turvallisuuden. Henkilökunnalla on käytössään vartijahälytysjärjestelmä, jonka avulla vartijoille voidaan tehdä hälytys mihin vuorokauden aikaan tahansa. Vartija tulee aina turvaamaan työntekijää eikä hän ole hoito- eikä kasvatussuhteessa lapseen. Mikäli lapsen käytös vaatii ohjaajan lisäksi muita apuvoimia, paikalle kutsutaan poliisi ja/tai muita viranomaisia.

JuSa-Kodit Oy:n työntekijät kirjaavat kaikki väkivallan uhka- ja väkivaltatilanteet. Työsuojelupäällikkö antaa ilmoittajalle tai asian niin vaatiessa koko työyhteisölle vastauksen siitä, mihin toimiin ja missä aikataulussa ilmoituksen johdosta ryhdytään tai aiotaan ryhtyä. Mikäli työntekijä on joutunut väkivallan

uhriksi, tilanne käydään läpi keskustelemalla ja hänellä on aina mahdollisuus saada työterveyshuollon palveluja tai tarvittaessa muita terveydenhuollon palveluja. Väkivaltatapauksissa tehdään aina rikosilmoitus. Henkilökunnan mahdollisuus vaaratilanteen jälkeen tarvittavaan apuun ja tukeen on selvitetty turvallisuussuunnitelmassa.

Läheltä piti -tilanteet ja vaaratilanteet, joissa osallisena on sijoitettu lapsi, tai tapahtuma kohdistuu jollain tasolla sijoitettuun lapsiin, käydään tilanne läpi lapsen ja heidän läheistensä kanssa ja keskustellaan sekä sovitaan tarvittavista jatkotoimenpiteistä. Lisäksi heti mahdolliseen virka-aikaan ollaan yhteydessä lapsen sijoittavan kunnan sosiaalityöntekijään. Tarvittaessa lapsi ja/tai hänen läheisensä voidaan ohjata ulkopuolisen avuntarjoajan puoleen, esim. terveyskeskukseen tai nuorisopsykiatriselle poliklinikalle.

Jos vaaratilanne edellyttää kirjallista raportointia, kuten kiinnipitotilanteeseen johtanut väkivallan uhka, tehdään ohjeistuksien mukainen kirjaus ja toimitetaan se asiaan kuuluville henkilöille. Tarvittaessa kirjataan myös asiaankuuluvat lastensuojelulain mukaiset rajoituspäätökset. Työsuojelupäällikkö huolehtii vaaratilanteiden ja haittatapahtumien tilastoinnista ja kasvatusjohtaja liittyy tilaston vuosittain laadittavaan toimintakertomukseen.

Kaikki kirjatut sekä työntekijöiden että sijoitettujen lasten läheltä piti -tilanteet käydään läpi työryhmän kanssa kuukausittain henkilöstöpalaverissa. Läpi käymisen avulla pyritään estämään niiden toistuminen ja ennaltaehkäisemään vastaavien tapausten syntyä. Esille tulleet epäkohdat puidaan ja mietitään kehittämiskorjauksia sekä sovitaan mahdollisista korjaavista toimenpiteistä ja aikatauluista. Välittömiin korjaustoimenpiteisiin ryhdytään heti tilanteen niin vaatiessa.

JuSa-Kodit Oy:n vakituisilla työntekijöillä on mahdollisuus B-hepatiittitartuntaa ehkäisevän rokotuksen saamiseen työterveydenhoidon yhteydessä. Työntekijöiden on suojauduttava suojakäsinein käsitellessään eritteitä, joissa on mahdollinen tartuntavaara. Haavoja sitoessa on myös käytettävä suojakäsineitä. Mahdollisten tarttuvien sairauksien ehkäisemiseksi Konkari-kodissa asuvien lasten ja vierailevien henkilöiden käyttämät saniteettitilat pestään klooripitoisella pesuaineella. Mikäli tartunta todetaan, annetaan asianomaisille yksityiskohtaiset toimintaohjeet sairauden leviämisen ehkäisemiseksi. Erilliseen pandemiaan liittyen Konkari-kodissa on oma suojautumiseen liittyvä suunnitelma. Konkari-kodissa on oma valmius- ja varautumissuunnitelma.

Tapahtuneet työtaturmat, ammattitaudit ja vaaratilanteet johtavat välittömään tutkintaan. Tutkinnassa selvitetään niihin johtaneet syyt ja tarvittavat toimenpiteet uusiutumisen ehkäisemiseksi. Tutkinta suoritetaan työsuojelupäällikön johdolla yhteistyössä työsuojeluvaltuutetun ja henkilökunnan kanssa. Tarvittaessa käytetään apuna asiantuntijoita. Vakavista työtaturmista ilmoitetaan välittömästi poliisille sekä Porin työsuojelupiirille.

Korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan koko henkilöstölle työyhteisökokouksessa ja raportointijärjestelmässä, Nappulan info-vihossa, osastopalavereissa tai henkilökohtaisesti. Läheisille ja /tai yhteistyötahoille tiedotetaan puhelimitse, sähköpostitse ja / tai kirjeitse tilanteen ja toimenpiteen kiireellisyydestä riippuen.

Jusa-Kodit Oy:n työsuojelupäällikkönä toimii johtaja Jussi Mäkelä. Työsuojelupäällikkö vastaa työsuojelutoiminnasta ja sen kehittämisestä, hankkii työsuojelua koskevat säännökset ja tiedottaa niistä.

JuSa-Kodit Oy:n työsuojeluvaltuutettu:  
Marika Alasaari

## OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

JuSa-Kodit Oy:n omavalvonnan suunnitteluun osallistuvat johtajat ja hoito- ja kasvatustyön ohjaajat.

JuSa-Kodit Oy:n omavalvonnasta ja sen päivittämisestä vastaavat:

Yrittäjä, Toimitusjohtaja, Kasvatusjohtaja:

Saara Lindblad

saara.lindblad(at)konkari-koti.fi

044 502 4969

Yrittäjä, Lastensuojelulaitos Konkari-kodin johtaja:

Jussi Mäkelä

jussi.makela(at)konkari-koti.fi

050 521 8358

JuSa-Kodit Oy:n omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävissä lastensuojelulaitos Konkari-Kodin seinällä, toimistossa sekä yrityksen internet-sivuilla.

## ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

JuSa-Kodit Oy:n palvelusopimusten pohjana toimii usein kilpailutus, jossa määritellään mm. palveluntarjoajan vähimmäisvaatimukset, palvelun sisältö ja kustannukset. Jokaisen sijoittavan kunnan kanssa tehdään palvelusopimus. Valmiit palvelusopimukset tulevat sijoittavalta kunnalta.

Kunnan sosiaalityöntekijä voi sijoittaa sijaishuollon tarpeessa olevan lapsen lastensuojelulaitos Konkari-kotiin. Sijoitukset voivat olla sekä lyhyt- että pitkäaikaisia. Sosiaalityöntekijän otettua yhteyttä sijoituksen tarpeessa olevan lapsen asioiden tiimoilta, kartoitetaan lapsen ja hänen läheistensä elämäntilanne. Sosiaalityöntekijä sekä kasvatusjohtaja arvioivat yhdessä vastaavatko lastensuojelulaitos Konkari-kodin toiminta, tilanne ja resurssit sijoitettavan lapsen tarpeita. Mikäli sijoittavalle taholle Konkari-koti ei ole ennestään tuttu, sovitaan tutustumiskäynti- /tarkastuskäyntiajankohta. Jos todetaan, että lapsen sijoitus on perusteltua, sovitaan vielä mahdollinen tutustumiskäyntiajankohta sosiaalityöntekijän, lapsen ja hänen perheensä kanssa ennen sijoitusta. Tutustumiskäynnillä lapselle ja hänen huoltajilleen kerrotaan lastensuojelulaitos Konkari-kodista, talon tavoista ja toiminnasta. Mahdollisuuksien mukaan pyritään järjestämään niin, että lapsella ja hänen huoltajillaan olisi mahdollisuus jo tutustumiskäynnillä tavata lapsen tuleva omaohjaaja ja nähdä hänen tuleva huoneensa. Kiireellisissä sijoituksissa tutustumiskäyntiä ei ole mahdollista järjestää.

Lapsen sijoituksen alussa esitietojen ja asiakassuunnitelman pohjalta tehdään yksilöllinen suunnitelma lapsen hoidosta ja kasvatuksesta. Asiakassuunnitelmanneuvottelut pidetään vähintään kaksi kertaa vuodessa ja tarpeen vaatiessa useammin. Neuvotteluihin osallistuvat lapsen ja hänen vanhempiansa/ huoltajiensa lisäksi sijoittavan kunnan sosiaalityöntekijä ja lastensuojelulaitos Konkari-kodin työntekijä. Asiakassuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä vastaa lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä.

JuSa-Kodit Oy:n lastensuojelulaitos Konkari-kodilla on oma verkkosivu [www.konkari-koti.fi](http://www.konkari-koti.fi), josta myös löytää tietoa Konkari-kodin toiminnasta.

Perhetyö on osa lapsen kokonaisvaltaista hoitoa ja kasvatusta Konkari-kodin sijoituksen aikana. Perhetyö on pääasiassa omaohjaajajohtoista. Omaohjaaja käy tekemässä kotikäynnin jokaisen lapsen luona ennen ensimmäistä kotilomaa. Omaohjaajan tavoitteena on luoda lapsen huoltajaan toimiva suhde ja jakaa lapsen huoltajan kanssa kasvatustavasta tukien samalla lapsen ja hänen huoltajansa vuorovaikutusta. Tarvittaessa perheellä on mahdollisuus myös perhetyöntekijän tapaamisiin.

Lastensuojelulaitos Konkari-koti toteuttaa systeemistä lastensuojelua ja asiakasperheen kanssa pyritään toteuttamaan ns. systeeminen tiimi, johon myös vanhemmat ja lapsi itse toivotaan osallistuvan.

Tiimi toimii perheterapeutin vetämänä ja Tiimissä rakennetaan aikajanan avulla kuvaa perheen elämänvaiheista. Tiimi pyrkii löytämään erilaisten hypoteesien avulla syy-seuraussuhteita lapsen käytökselle.

JuSa-Kodit Oy tarjoaa lastensuojelulain mukaista perhetyötä sekä sosiaalihuoltolain mukaisia avohuollon palveluja myös muille, kuin Konkari-kotiin sijoitettujen lasten perheille.

JuSa-Kodit Oy tuottaa lisäksi lastensuojelun jälkihuollon palveluja.

#### **Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30 §)**

JuSa-Kodit Oy:n lastensuojelulaitos Konkari-kodissa lapsen hoito ja kasvatusta perustuu yksilölliseen lapsen tarpeista lähtevään hoito- ja kasvatussuunnitelmaan, joka laaditaan lapsen asiakassuunnitelman pohjalta. Hoito- ja kasvatussuunnitelma tarkistetaan aina tarvittaessa. Lapsi ja hänen vanhempansa osallistuvat suunnitelman tekemiseen osallistumalla yhteiseen neuvotteluun Konkari-kodissa ja keskustelemalla nimetyn omaohjaajan kanssa sekä määrittelemällä omat tavoitteensa. Lapsen ja hänen perheensä rinnalla kuljetaan etsien yhdessä keinoja tukea vanhemmuutta, arkisen elämän hallintaa ja perheen sisäistä vuorovaikutusta.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma annetaan tiedoksi lapselle, lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle sekä lapsen huoltajille.

Omaohjaaja laatii kirjallisen yhteenvedon lapsen tilanteesta kuukausittain. Yhteenvedon hyväksyy Konkari-kodin hoito- ja kasvatustyön laatuvaastaava tai tarvittaessa johtaja/kasvatusjohtaja ja se lähetetään lapsen sosiaalityöntekijälle ja huoltajalle sekä sovitusti muille henkilöille.

#### **Asiakkaan kohtelu sekä itsemääräämisoikeus**

Asiakkaan itsemääräämisoikeus ja osallisuus on määritelty laissa. Lapsen perusoikeuksiin puuttuessa tehdään rajoitustoimenpiteistä lain edellyttämät päätökset.

Jokaisella lapsella on käytössään lukittava huone, johon vain lapsella ja henkilökunnalla on avain. Lapsella on mahdollisuus sisustaa huoneensa mieleisekseen. WC- ja peseytymistilat ovat erikseen tytöille ja pojille. Lapsella on oikeus ylläpitää tärkeitä sosiaalisia suhteita, kuitenkin huomioiden lapsen turvallisuus ja suotuisa kehitys. Lävistysten ja tatuointien kohdalla huomioidaan niiden ottamiseen tarvittavat suostumukset. Lapsen kulttuurista, uskonnollista vakaumusta ja seksuaalista suuntautumista kunnioitetaan ja se huomioidaan sijaishuollon toteuttamisessa. Lapsella on oikeus päättää käyttövarojensa käytöstä.

Lapsi on itse vastuussa omassa huoneessaan säilyttämistään omista henkilökohtaisista tavaroistaan. Halutessaan lapsella on mahdollisuus antaa arvotavarat (rahat, korut, avaimet) henkilökunnan säilytettäväksi. Lapsen omaisuuden suojelemiseksi voidaan yksilöllisellä sopimuksella säilyttää omaisuutta myös henkilökunnan valvonnassa, jolloin tavarat säilytetään lukitussa tilassa lapsen nimikoidussa laatikossa.

#### **Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet**

Lastensuojelulaitos Konkari-kodissa joudutaan toisinaan rajaamaan yksilön vapauksia lastensuojelulain määrittämien rajoitustoimenpiteiden puitteissa lapsen kasvun ja kehityksen turvaamiseksi. Kaikki toiminta on hoidon ja kasvatuksen kannalta perusteltua ja lapsen edun mukaista. Rajoitustoimenpiteitä ei käytetä rangaistuksena. Rajoitustoimenpiteiden välttämättömyys arvioidaan aina yksilöllisesti. Rajoitustoimenpiteet kirjataan Nappulan raportointitietojärjestelmään ja päätökset, kirjaukset ja kuulemiset tehdään lain edellyttämällä tavalla. Lapsen, lapsen huoltajien ja hoitohenkilökunnan kesken sekä aina hoito- ja kasvatussuunnitelmaa laadittaessa mietitään tapauskohtaisesti tavoitteita ja keinoja, joilla pyritään vähentämään rajoitustoimenpiteiden tarvetta.

#### **Asiakkaan kohtelu**

Lastensuojelulaitos Konkari-kodin työskentelytavoissa noudatetaan aina Lastensuojelulain keskeisiä periaatteita. Kasvatustyössä pyritään avoimeen ja luottamukselliseen yhteistyöhön niin lasten, heidän läheisten kuin yhteistyötahojensa kanssa. Mikäli lapsi ja/tai hänen läheisensä kokee tullessa kohdelluksi epäasiallisesti tai loukkaavasti, tulee siihen puuttua välittömästi ja asiaa ryhdytään selvittämään. Epäasiallinen ja loukkaava käyttäytyminen käsitellään asianosaisten kanssa. Mikäli on tarvetta, pyydetään ulkopuolinen sovittelija mukaan. Asia ja tilanne käsitellään myös sosiaalityöntekijän ja vanhempien kanssa. Mikäli lapsen hoidossa tapahtuu haittatapahtuma/vaaratilanne, käydään se läpi sekä henkilöstön että lapsen, hänen vanhempiensa ja sosiaalityöntekijän kanssa. Työyhteisössä pohditaan toimenpiteitä, joilla vastaava tapahtuma voitaisiin ehkäistä ja nämä toimenpiteet kerrotaan myös lapselle, hänen vanhemmilleen ja sosiaalityöntekijälle. Kaikilla lastensuojelulaitos Konkari-kodin työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus koskien lapsia ja heidän perheidensä asioita.

#### **Asiakkaan osallisuus**

Lapsella ja hänen perheellään on oikeus osallistua häntä koskeviin neuvotteluihin ja lapsen sekä hänen perheensä mielipide tulee kuulluksi heitä koskevissa asioissa. Konkari-kodissa lasten mielipiteet huomioidaan päivittäin ja lapset pääsevät vaikuttamaan lastensuojelulaitoksen toimintaan, ruokalistaan, teemapäivien suunnitteluun yms.

Lapsi pääsee osalliseksi häntä koskeviin asioihin ja hänellä on oikeus tietää itseään koskevista suunnitelmista ja päätöksistä. Lapsi osallistuu asiakassuunnitelman neuvotteluihin ja hänellä on mahdollisuus määrittellä omia tavoitteitaan ja arvioida omaa etuaan yhdessä sosiaalityöntekijänsä kanssa. Lapsi osallistuu myös asiakassuunnitelman pohjalta laaditun hoito- ja kasvatussuunnitelman laadintaan. Lapsella on mahdollisuus osallistua perhetapaamisiin / huoltajatapaamisiin, kuitenkin iän ja kehitystason sekä yksilöllinen tilanne huomioiden.

Lapsella on mahdollisuus vaikuttaa häneen kohdistuviin hankintoihin (esim. vaate, hygienia, harrastus). Lapsi osallistuu juhlapäivänsä suunnitteluun ja hänen toiveensa huomioidaan myös tarjottavien suhteen.

#### **Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen**

Asiakaspalautetta ja kehittämisohjeita pyydetään sijoitetuilta lapsilta, heidän huoltajiltaan ja sijoittavan kunnan edustajilta kirjallisesti. Samassa arvioidaan lapselle asetettujen tavoitteiden toteutumista sijoituksen aikana. Tämän lisäksi kannustetaan suullisen palautteen antamiseen osana tavallista vuorovaikutusta. Hoito- ja kasvatustyön laatuvaastaava arkistoi kaikki palautteet ja ne käsitellään työyhteisökokouksessa. Annettujen palautteiden pohjalta työyhteisökokouksessa mietitään kehittämistoimenpiteitä toiminnan laadun kehittämiseksi.

Asiakastyytyväisyyden mittaamiseen kehitellään Konkari-kodissa uusia muotoja ja mittareita.

#### **Asiakkaan oikeusturva**

a) Muistutuksen/kantelun vastaanottaja

Asiakas (lapsi tai hänen perheensä) voi tehdä muistutuksen JuSa-Kodit Oy:n johtajille, hänen asioistaan vastaavalle sosiaalityöntekijälle, aluehallintoviranomaiselle tai eduskunnan asiamiehelle.

b) Sosiaaliasiamies

Jari Mäkinen  
Gsm 044 707 9132  
jari.makinen(at)satshp.fi  
postiosoite: Ravanintie 359  
28450 Vanha-Ulvila

Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on neuvoa sosiaalihuollon asiakasta. Neuvonta liittyy asiakkaan asemaan ja oikeuksiin. Asiat voivat liittyä kunnan tuottamiin sosiaalipalveluihin tai kunnan ostamiin

yksityisiin sosiaalipalveluihin.

Sosiaaliasiamiehen tehtävät:

- Neuvoa asiakkaita lain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- Avustaa muistutuksen tekemisessä
- Tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- Seuraa asiakkaiden oikeuksien kehitystä kunnassa

c) Kuluttajaneuvoja

Kuluttajaneuvonnan toimipiste sijaitsee Lounais-Suomen maistraatissa, Porin yksikössä.

Pohjoisranta 11 E

28100 Pori

puh. 029 553 6901

Kuluttajaneuvonnan tehtävät:

- Avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisessä riitatilanteessa
- Antaa kuluttajille ja yrityksille tietoa kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista

d) Aluehallintoviranomainen

Tiina Ronkamo

sosiaalihuollon ylitarkastaja

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

PL 22, Turku

p. 0295 018 130

tiina.ronkamo(at)avi.fi

e) Eduskunnan oikeusasiamies

[www.oikeusasiamies.fi](http://www.oikeusasiamies.fi)

sivulta löydät erillisen lomakkeen kantelun tekemiseen

- Eduskunnan oikeusasiamiehen puoleen voi kääntyä, kun epäilee, että viranomainen tai virkamies ei ole noudattanut lakia tai täyttänyt velvollisuuksiaan tai jos kantelija epäilee, että perus- ja ihmisoikeudet eivät ole toteutuneet asianmukaisesti.

f) Asiakkaan ja työntekijän oikeudet ja velvollisuudet tehdä kantelu/muistutus

Asiakaslain 23§ mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus/kantelu toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Jos asiakas tai hänen läheisensä haluaa tehdä muistutuksen, neuvotaan häntä tekemään se kirjallisesti kasvatusjohtajalle. Muistutus käsitellään seuraavassa johtoryhmässä, joka pidetään joka maanantai. Kirjalliseen muistutukseen vastataan kirjallisesti heti sen käsittelyn jälkeen. Mikäli asiakas tai hänen läheisensä on tyytymätön vastaukseen, hänellä on mahdollisuus tehdä kantelu Aluehallintovirastoon.

Sosiaalihuoltolain 48§ mukaan henkilökunnan on toimittava siten, että lapselle ja hänen perheelleen annettavat palvelut toteutetaan laadukkaasti. Henkilökunta ilmoittaa viipymättä johtajille, jos he huomaavat tehtävissään epäkohtia tai epäkohdan uhkia palveluiden toteuttamisessa. Ilmoituksen tulee perustua lapsen huolenpitoon liittyviin tarpeisiin. Kasvatusjohtaja ilmoittaa asiasta lapsen vastuusosiaalityöntekijälle. Epäkohdalla tarkoitetaan esim. asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, lapsen kaltoin kohtelua ja toimintakulttuuriin sisältyviä lapselle vahingollisia toimia. Mikäli epäkohtaa ei saada poistettua, on asiasta ilmoitettava aluehallintovirastoon. Ilmoitusvelvollisuutta hyödynnetään JuSa-Kodit Oy:n toiminnan kehittämässä.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista on ilmoitettu henkilökunnalle. Työntekijän oikeussuoja ei saa vaarantua eikä häneen saa kohdistaa kielteisiä seuraamuksia ilmoituksen vuoksi.

Muistutukset käsitellään viipymättä, kuitenkin vähintään kuuden viikon kuluessa muistutuksen saapumisesta.

## **PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA**

### **Hoito- ja kasvatustyö**

JuSa-Kodit Oy:n lastensuojelulaitos Konkari-kotiin sijoitetulle lapselle on laadittu asiakassuunnitelman pohjalta kirjallinen yksilöllinen hoito- ja kasvatussuunnitelma. Suunnitelman ja tavoitteiden laatimiseen osallistuu omaohjaaja, Konkari-kodin johtaja, lapsi itse sekä hänen huoltajansa. Myös vastuusosiaalityöntekijän näkemykset tulee huomioida asiakassuunnitelman pohjalta. Perhetyön osalta suunnitelman laadintaan osallistuu perhetyöntekijä. Myös jälkihuoltoonuille laaditaan oma yksilöllinen jälkihuoltosuunnitelma, jossa niin ikään nuori itse on osallisena tavoitteidensa laatimisessa. Konkari-kodissa on kirjalliset, yhdessä henkilökunnan kanssa laaditut kasvatusta ja toimintatapaohjeet. Säännöt on selvitetty lapsille ja säännöt ovat kaikkien nähtävillä.

Konkari-kodissa lapselle tarjotaan yksilöllistä huolenpitoa ja turvaa selkeällä ja säännöllisellä arjella, jota ohjaa päiväohjelma. Päiväohjelma on kaikkien nähtävillä. Lapsi saa turvallisten aikuisten ja kasvatuksellisen ympäristön lisäksi tarvittaessa myös ulkopuolista tukea kasvuunsa esimerkiksi nuorisopsykiatrian poliklinikalta.

Konkari-kodin vastaavat ohjaajat tai hoito- ja kasvatustyön laatuvaastaava nimeää jokaiselle lapselle sijoituksen alkamisesta lähtien omaohjaaja työparin, joka vastaa kokonaisvaltaisesti lapsen suunnitelmallisesta hoidosta ja kasvatuksesta yhteistyössä asuinyksikön johtajan ja kasvatustalon johtajan kanssa. Omaohjaajajärjestelmällä pyritään korostamaan yksilöllisyyttä ja vastaamaan lapsen henkilökohtaisiin kehitystarpeisiin.

Kasvatustalon johtaja sekä hoito- kasvatustyön laatuvaastaava käyvät lisäksi omaohjaajien kanssa säännöllisiä kasvatustalon keskusteluja lasten arkeen liittyen.

Joka päiväisten arjen kohtaamisten lisäksi omaohjaajan tulisi erikseen varata aika viikoittain suunnitelmalliseen keskusteluhetkeen tai yhteiseen tekemiseen lapsen kanssa. Keskustelut ja tekeminen ovat tavoitteellisia lapsen kehitystä ja kasvuun tukevia ja niillä pyritään löytämään vaihtoehtoja esimerkiksi lapsen vaikealle käyttäytymiselle. Lasta autetaan tunnistamaan oman käyttäytymisensä syy/seuraus suhteet sekä löytämään yhteistyössä rakentavia toimintatapoja. Omaohjaajakeskustelut ovat lapsen tarpeista lähtevä, tärkeä, terapeutin osa Konkari-kodin hoito- ja kasvatustyötä.

Omaohjaaja osallistuu lapsen asioissa toteutettavaan systemaattiseen lastensuojelun tiimiin. Omaohjaaja laatii lapselle viikko-ohjelman ja toteuttaa hoito- ja kasvatustyötä systemaattisen ja terapeutin arjen avulla.

Omaohjaaja suunnittelee ja järjestää jotain erityistä omaohjaajasuhdetta tukevaa toimintaa yhdessä lapsen kanssa keskimäärin kerran kuukaudessa. Toiminnan sisältö suunnitellaan lapsen kanssa yhdessä hänen kiinnostuksen kohteiden mukaan. Omaohjaajajärjestelmällä pyritään osaltaan luomaan lapsen ja hänen omaohjaajansa välille ammatillinen tunnesuhde. Omaohjaaja voi käyttää työnsä tukena kirjallisia työvälineitä lisäämään lapsen itsetuntemusta sekä korostamaan hänen vahvuuksiaan.

Omaohjaaja pitää säännöllisesti yhteyttä huoltajiin. Lisäksi huoltajat kutsutaan Konkari-kotiin keskusteluihin hoito- ja kasvatussuunnitelman mukaisesti. Keskusteluissa ovat läsnä omaohjaaja ja tarvittaessa muita ohjaajia sekä lapsi itse. Huoltajat kutsutaan myös Konkari-kodissa järjestettäviin teemapäiviin ja juhliin.

Omaohjaaja laatii kirjallisen yhteenvedon lapsen tilanteesta kuukausittain. Yhteenvedon hyväksyy Konkari-kodin hoito- ja kasvatustyön laatuvaastaava ja se lähetetään lapsen sosiaalityöntekijälle ja huoltajille sekä sovitusti muille henkilöille.



Lapsen sijoituksen alkuvaiheessa lapsen omaohjaaja toteuttaa perhetapaamisen. Perhetapaamisen tavoitteena on sekä selvittää lapsen perhetilanne, että tukea vanhemmuutta. Tähän yhteyteen omaohjaaja tekee myös kotikäynnin perheen kotiin.

Hoito- ja kasvatustyön onnistumiseksi Konkari-kodin ohjaajat käyttävät tarvittaessa apunaan myös ulkopuolisten tahojen tukea, kuten psykologin tai nepsy-valmentajan (neuropsykiatrinen valmennus) konsultaatiota.

Säännöllisillä nukkumaanmeno- ja heräämisajoilla huolehditaan lapsen riittävästä levon saannista. Yövuorossa olevat ohjaajat tekevät tarkastuskäynnin lapsen huoneeseen joka yö. Mikäli lapsi tuo toistuvasti esiin univaikeuksia, havaitaan häiriöitä hänen unensaannissaan tai lapsi on normaalia väsyneempi, selvitetään unihäiriön mahdollisia syitä ja ohjataan lapsi tarvittaessa terveydenhuollon ammattilaiselle avun saamiseksi. Mikäli yöunta häiritsee esim. pelikonsolit ja niillä pelaaminen, voidaan tehdä erillinen lastensuojelulain mukainen rajoituspäätös pelikonsolin poistamisesta lapsen huoneesta yön ajaksi.

Omaohjaaja huolehtii ja opastaa lapsen vaatteiden ja hygieniatuotteiden hankinnoissa lapsen tarpeen mukaisesti. Konkari-kodissa huolehditaan, että lapset pukeutuvat asiallisesti ja sään mukaisesti.

Lapsilla on mahdollisuus ulkoiluun, harrastuksiin ja viriketoimintaan, joko itsenäisesti ja/tai yhdessä hoito- ja kasvatustyöohjaajan ohjauksessa. Konkari-kodissa panostetaan lasten harrastustoimintaan. Pyritään siihen, että jokaisella lapsella olisi vähintään yksi hänen valitsemansa harrastus Konkari-kodin ulkopuolelta. Lasta tuetaan pitkäjänteiseen harrastamiseen. Konkari-kodin lapsilla on mahdollisuus käydä luistelemassa sekä talvikaudella laskettelemassa läheisessä laskettelurinteessä. Lisäksi toiminnallisuudessa hyödynnetään Porin tarjoamia muita harrastemahdollisuuksia.

Konkari-kodissa järjestetään myös ennalta suunniteltuja ryhmätoimintoja. Ryhmillä on vastuuhjaajat, jotka suunnittelevat ja toteuttavat toiminnat yhdessä lasten kanssa. Lasta tuetaan käymään ryhmässä säännöllisesti.

- Konkari-kodissa työskentelee useita koulutettuja ART-ohjaajia, joiden vetämänä toimii ART-ryhmä. ART (*Aggression Replacement Training*) -menetelmällä tähdätään toiminnallisten harjoitusten kautta lapsen sosiaalisen ja hyväksyttävän käyttäytymisen vahvistamiseen. Tavoitteena on, että lapsen moraalinen ajattelu kehittyä ja hän oppii parempaan itsehillintään. Ryhmätoiminnan tavoitteena on opittujen taitojen siirtäminen arkeen.
- Konkari-kodissa toimii erikseen sekä tyttöjen että poikien ryhmät. Ryhmien tavoitteena on järjestää Konkari-kodissa lasten itsetunnon ja toiminnanohjausta vahvistavia toimintoja. Poikien ryhmästä vastaavat Konkari-kodin miesohjaajat ja vastaavasti tyttöjenryhmästä vastaavat naisohjaajat. Lapsilla on itse mahdollisuus vaikuttaa ryhmien sisältöön.
- Konkari-kodissa on mahdollisuus käyttää musiikkia terapeuttisesti joko ryhmissä tai yksilöllisesti. Lapsella on mahdollisuus ilmaista itseään musiikin avulla. Lapsi voi bändikämpällä soitella soittotaitoisen ohjaajan kanssa kahden kesken tai ryhmässä. Myös jälkihuoltonuorilla on mahdollisuus bändikämpän käyttöön.
- Lapsella on mahdollisuus itsensä ilmaisemiseen ja vaikeiden asioiden käsittelyyn mm voimauttavan valokuvaamisen avulla. Konkari-kodissa työskentelee voimauttavan valokuvauksen ohjaaja
- Täysi-ikäisyyttä lähestyvän lapsen kanssa opetellaan itsenäistymisessä tarvittavia käytännön tietoja ja taitoja itsenäistymisohjelman mukaisesti. Itsenäistyvien nuorten ryhmässä lapsi saa vertaistukea ja oppii itsenäistymisen taitoja yhdessä muiden kanssa.

Lapsille järjestetään virkistystoimintaa leirien muodossa. Leirin sisältö suunnitellaan sekä lasten yksilöllisten tavoitteiden että lapsiryhmän hoito- ja kasvatustyön tavoitteiden pohjalta. Leirillä lapsi saa mahdollisuuksia omien ja ryhmän rajojen kokeilemiseen turvallisissa olosuhteissa sekä leireillä

vastataan lasten elämishakuisuuden tarpeisiin. Lisäksi Konkari-kodissa järjestetään päiväretkiä.

Hoito- ja kasvatustyönohjaajat tekevät tiiviisti yhteistyötä lapsen koulun kanssa ja seuraavat lapsen opintojen edistymistä. Lasta tuetaan pitämällä yhteyttä hänen kouluunsa ja seuraamalla hänen opintojensa edistymistä. Lapsen omaohjaaja on yhteydessä opettajaan sekä tarvittaessa opiskelijahuollon henkilöstöön. Vanhempain- ja kotiväeniltoihin osallistuu aina lapsen omaohjaaja, joka myös tukee huoltajia mukaan tekemään yhteistyötä koulun kanssa. Myös lasten huoltajien toivotaan osallistuvan vanhempain- ja kotiväeniltoihin. Lasta lisäksi tuetaan opintojen suorittamisessa ja mahdollisten oppimisongelmien selvittämisessä.

Konkari-kodissa asuvat, erityisopetusta tarvitsevat oppilaat opiskelevat Kuninkaanhaan koulun erityisopetuksen ryhmässä. Kuninkaanhaan koulun opetustilat sijaitsevat Porin keskustan alueella, Konkari-kodin läheisyydessä. Jokaiselle erityisopetusta tarvitsevalle oppilaalle laaditaan HOPS. Erityisopetuksen menetelmillä turvataan niiden oppivelvollisten nuorten koulunkäynti, joilla on koulunkäyntiongelmia. Tarvittaessa opetusta voidaan väliaikaisesti myös antaa Konkari-kodissa.

#### **Ravitsemus**

Konkari-kodissa on laadittu päiväjärjestys, jossa on määritelty mm. ruokailuajat. Tilanteiden mukaan näistä ruokailuajoista voidaan joustaa. Hoito- ja kasvatustyönohjaaja osallistuu esimerkkiruokailijana ruokailuun.

Konkari-kodissa on oma ns. laitoskeittiö, jossa vain henkilökunta valmistaa ruokaa. Lapset pääsevät mukaan vain ohjaajan kanssa. Lisäksi Konkari-kodissa on muitakin keittiötiloja, joissa lasten kanssa voidaan yhdessä harjoituttaa ruuanlaittotaitoja. Konkari-kodissa hankitaan ja valmistetaan ruoka itse ja ruuanvalmistukseen osallistuvat kaikki hoito- ja kasvatustyönohjaajat. Kaikilla ohjaajilla on suoritettuna hygieniapassit

Mahdollisiin ruokavalioon ja muihin syihin perustuviin vaatimuksiin pystytään Konkari-kodissa vastaamaan ja erityisruokavalioita noudatetaan tarkasti. Tarvittaessa lapselle laaditaan ruokapäiväkirja ja jokaisen lapsen ruokailutottumuksia havainnoidaan. Ruokalistaa suunniteltaessa otetaan huomioon monipuolinen ja terve ruokavalio.

Vakituksella henkilökunnalla ja pitkäaikaisilla sijaisilla on hygieniapassi suoritettuna.

Lapset osallistuvat ruokahuoltoon omalla vapaaehtoisella keittiövuorollaan, jolloin lapsella on tehtävänä huolehtia päivällisen mahdollisesta valmistelusta, kattauksesta, ruokien pois korjaamisesta, astioiden tiskaamisesta ja keittiön yleissiisteydestä hoito- ja kasvatustyönohjaajan kanssa.

Keittiöstä on laadittuna erillinen omavalvontasuunnitelma, joka tämän omavalvonnan liitteenä sekä luettavissa keittiön seinällä.

#### **Hygieniäkäytännöt**

Konkari-kodissa on jokaisessa wc-tilassa ja käsialtaiden läheisyydessä käsisaippuat. Henkilökunnan käytössä on myös käsidesinfiointiaineet joita lapset käyttävät valvotusti. Konkari-kodin henkilökuntaan kuuluvan on annettava salmonellanäyte Pohjoismaiden ulkopuolelle suunnatun ulkomaanmatkan jälkeen. Työterveyshuollosta saatavilla toimintaohjeet epidemiatilanteisiin.

Jokainen lapsi huolehtii omien vaatteidensa pesusta vähintään kerran viikossa henkilökunnan avustuksella. Konkarin yhteiskäytössä olevien liinavaatteiden ja pyyhkeiden pesusta huolehtivat hoito- ja kasvatustyönohjaajat. Lisäksi lapsi huolehtii oman huoneensa siisteydestä ja on velvollinen tekemään viikkosiivouksen. Joka toinen viikko lapsi pesee huoneen lattian ja vaihtaa petivaatteet. Hygieniäkäytännöistä ja siivouksesta on laadittu omat ohjeistukset. Kaikki lasten- ja nuorten kodinhoidon siivoukset tehdään yhdessä hoito- ja kasvatustyönohjaajan kanssa.

Omavalvontasuunnitelman liitteenä tarkempi ohjeistus tartuntatautien sekä Covid-19 viruksen varalta.

#### **Terveyden- ja sairaanhoito**

Sijoituksen alussa jokaiselle lapselle tehdään tuloterveystarkastus Porin terveyskeskuksen lääkärin vastaanotolla.

Sijoitetulle lapselle taataan hänen tarvitsemansa terveydenhuollon palvelut. Jos lapsen terveydentilassa huomataan muutoksia, tilataan hänelle lääkäriaika terveyskeskuksesta. Lasten hampaiden kunnosta huolehditaan ja lapsille varataan tarvittavat tarkistus- ja hoitoajat. Ensisijaisesti käytetään kunnan järjestämiä julkisia palveluja. Konkari-koti huolehtii lapsen kuljetuksista lääkäriin / tutkimuksiin ja ohjaaja on lapsen pyynnöstä läsnä vastaanotolla. Kiireellisissä sairaustapauksissa ollaan yhteydessä terveyskeskuksen ensiapuun / päivystykseen. Kiireellistä kuljetusta tarvittaessa kutsutaan ambulanssi.

Psykiatrinen akuutti hoito ja sen arviointi aloitetaan Psykiatrian poliklinikalla tai Satakunnan sairaanhoitopiirin lasten psykiatrisella osastolla tai Harjavallan nuorisopsykiatrisella osastolla. Näihin lapsi tarvitsee aina lähetteen. Psykiatrian avohoito toteutuu alkuun VOR-vastaanottoryhmässä. Yksityisiä lääkäripalveluita käytetään tarvittaessa.

Koulu- ja opiskelijaterveyshuolto vastaa lapelle kuuluvista terveystarkastuksista, kuulotutkimuksista ja hammashoidoista.

Kaikista lapsen terveydenhuoltoon liittyvistä asioista tiedotetaan viipymättä lapsen huoltajille.

#### **Lääkehoito**

Konkari-kodin lääkehoidosta vastaavaa lääkehuollon tiimi: terveydenhoitaja (AMK), sairaanhoitaja (YAMK) Mari Vettenranta ja sairaanhoitaja (AMK) Kati Korpela sekä lähihoitaja Marika Alasaari. Konkari-kotiin on laadittu lääkehoitosuunnitelma ja ohje lääkehoidon toteuttamiseen, joka tarkistetaan kerran vuodessa toimintasuunnitelman yhteydessä ja tarvittaessa useamminkin.

Lääkkeet säilytetään lukituissa kaapeissa lukituissa toimistotiloissa. Vanhat lääkkeet toimitetaan asianmukaisesti apteekkiin.

Lääkehoidosta vastaava terveydenhuollon ammattilainen jakaa talon kaikkien lasten lääkkeet viikoittain dosetteihin, josta ne annetaan lapselle. Lääkkeen jako dosetteihin tapahtuu sille varatussa toimistohuoneessa. Dosetit säilytetään lukitussa toimistotilassa lukitussa lääkekaapissa, josta hoito- ja kasvatustyönohjaajat jakavat lääkkeet lapselle ja seuraavat lääkkeen oton. Kaikki lääkkeiden antamiset ja ottamatta jättämiset kirjataan Nappulan kirjaamisjärjestelmään, josta myös nähtävillä kooste lapsen ajan tasalla olevasta lääkehoidosta.

Jokainen Konkari-kodin työntekijä suorittaa Minilop-tentin. Tentin valvoo sairaanhoitaja (AMK) Mari Vettenranta.

#### **Terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden hankinta, käytön ohjaus ja huolto**

Konkari-kodissa on käytössä kuumemittari, verenpainemittari, alkometri, huumausaineen seulonta välineistö (pikaseulat virtsasta/syljestä) sekä ensiapu- ja lääkekaapit. Niiden toimivuudesta vastaa lääkehoidosta vastaavat hoito- ja kasvatustyönohjaajat.

#### **Yhteistyö muiden palveluntarjoajien kanssa**

Konkari-kodissa tehdään tiivistä yhteistyötä lapsen asioihin liittyen eri toimijoiden kanssa salassapitovelvollisuus huomioon ottaen. Yhteydenpito voi tapahtua esim. neuvottelujen avulla, puhelimitse ja sähköpostitse.

#### **Alihankintana tuotetut palvelut**

Konkari-kodilla ei ole suoraa sopimusta alihankintana hankittujen palveluiden käytöstä. Tarvittaessa alihankintana ostettavilta yrityksiltä / elinkeinoharjoittajilta tarkistetaan voimassa oleva ennakkorekisteri sekä muut taustat, kuten ammattipätevyys ja muut lainsäätämät velvoitteet.

### **ASIAKASTURVALLISUUS**

#### **Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa**

Konkari-kodin turvallisuussuunnittelusta ja turvallisuustoiminnasta vastaavat yhdessä työsuojelupäällikkö Jussi Mäkelä ja hoito- ja kasvatustyönohjaaja, työsuojeluvaltuutettu Marika Alasaari.

Konkari-Kodissa on aina henkilökuntaa paikalla. Ovet ovat aina lukossa ulkoa sisäänpäin. Mikäli jollain lapsella on liikkumisvapautta rajaava rajoituspäätös, niin ovet ovat lukossa myös sisältä ulos päin. Tällöin henkilökunta avaa oven muille asiakkaille ja oven käyttäjille.

Riskien minimoimiseksi teräaseet, lääkkeet ja vaaralliset pesuaineet säilytetään lukituissa tiloissa lukituissa kaapeissa.

Konkari-kodissa on käytössä kulunvalvontalaitteita sijoitettujen lasten ja henkilökunnan turvallisuuden parantamiseksi. Kulunvalvontalaitteena on liiketunnistimella tallentava kameravalvonta ulko-ovella, kellarin ulko-ovella sekä Annalan yksikön hätäuloskäynnille johtavalla käytävällä sekä päätyovella. Valvontakameran laitteet ja monitori sijaitsevat Puistolankeskuksen yksikön henkilökunnan toimistotilassa. Kulunvalvontalaitetta huoltaa tarvittaessa laitteen huollosta vastaava yritys. Konkari-kodin henkilökunta tekee ilmoituksen yritykseen, mikäli laitteen toiminnassa havaitaan puutteita. Kulunvalvontalaitteet ovat sijoitettuina niin, että niistä ei ole mahdollista nähdä lasten huoneisiin eikä saniteetti- ja -ruokailutiloihin.

Konkari-kodissa on palotarkastajan hyväksymä palohälytysjärjestelmä. Jokaisen lapsen huoneessa on palohälytys, joka on kytketty henkilökunnan toimistossa olevaan paloilmoitinkeskukseen. Paloilmoittimen toimivuutta kokeillaan kerran kuukaudessa. Tämän lisäksi Annalan yksikön huoneistoissa on jokaisessa sammutinpeite. Turvallisuuslaitteiden toimivuus varmistetaan vuosittain. Palohälytyksen sattuessa henkilökunta toimii palo- ja pelastussuunnitelman mukaisesti ja tekee ilmoituksen hälytyskeskukseen.

Henkilökuntaa koulutetaan asiakasturvallisuuden edistämiseksi. Järjestettäviä koulutuksia ovat väkivallan preventiot, ensiapukoulutukset, työturvallisuus ja turvallinen hoitotyö (Mapa- Finland) koulutus, alkusammutuskoulutus sekä hygieniapassi.

Lasten keskinäisiin tilanteisiin puututaan päivittäisessä kasvatustyössä. Mikäli lasten kesken ilmenee uhkailua, kiusaamista tai väkivaltaa, puututaan siihen tiukasti ja asia selvitetään välittömästi.

## **Henkilöstö**

JuSa-Kodit Oy:n lastensuojelulaitos Konkari-kodissa sekä Konkari-kodin avohuollon yksikössä työskentelee 18 hoito- ja kasvatustyönohjaajaa, Konkari-kodin johtaja ja kasvatusjohtaja.

Hoito- ja kasvatustyössä työskentelevillä on alalle sopiva sosiaali- tai terveystieteiden koulutus. Hoito- ja kasvatustyönohjaajista yli puolella on ammattikorkeakoulu- tai vastaava (opistoasteen) tutkinto ja muilla alan perustutkinto. Henkilökunnasta vähintään 2/3 on sosiaalialan tutkinto. Hoito- ja kasvatustyön ohjaajissa on sekä naisia että miehiä.

Henkilökunta on toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa JuSa-Kodit Oy:llä. Tavoitteena on luoda sitoutuneiden työntekijöiden kanssa pysyviä, vakituisia työsuhteita.

Konkari-kodissa on henkilökunnan kesken jaettu omat vastualueet ja työtehtävät, jotka ovat kirjattu erilliseen vastuumatriisiin.

Vakituisen työsuhteen ja yli kolme kuukautta kestävänsä sijaisuuden alussa jokainen käy työhöntulotarkastuksessa Porin Lääkäritalossa. Vakituksessa työsuhteessa olevien hoito- ja kasvatustyössä työskentelevien rikostausta on selvitetty ja rikostausta selvitetään sijaisilta, jotka ovat olleet työsuhteessa yli kolme kuukautta. Työntekijöiden rikostausta selvitetään kahden vuoden välein.

## **Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet**

Avoimena olevasta paikasta tiedotetaan koko henkilökunnalle. Henkilökunnan rekrytointi toteutetaan yleensä avoimena hakuna ja hakuilmoitus julkaistaan JuSa-Kodit Oy:n facebook-sivulla ja työvoimatoimiston sivuilla. Mikäli yhteydenottoja tulee suoraan johtajille, niin rekrytoinnin päätökset keskustellaan tapauskohtaisesti johtoryhmässä. Työnhakijat ilmoittavat halukkuutensa antaa oman työpanoksensa niin pitkäkestoisessa kuin tilapäisessä henkilöstön lisätarpeessa.

JuSa-Kodit Oy pyrkii käyttämään samoja vakituisia sijaisia, jotta sijaisten vaihtuvuus olisi mahdollisimman vähäistä. Sijaisilta vaaditaan alalle sopiva koulutus tai he ovat alan koulutuksessa. Sijaisten käyttö painottuu pääasiassa loma-aikoihin sekä erikoistilanteisiin.

## **Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta**

JuSa-Kodit Oy:n lastensuojelulaitos Konkari-kodissa on käytössä henkilökunnan perehdytykseen tarkoitettu erillinen perehdytysuunnitelma. Konkari-kodin johtaja varaa ajan uuden työntekijän perehdytykselle työsuhteen alussa. Perehdytys jatkuu lisäksi työhön opastuksella tehtävään nimetyyn hoito- ja kasvatustyön ohjaajan kanssa. Hoito- ja kasvatustyön laatuvaastaava varaa perehdyttämiseen myös yhden päivän. Konkari-kodin toimintatavat ovat kirjallisesti kuvattuna perehdytyskansiossa, joka on henkilökunnan luettavissa. Perehdytyksen tavoitteena on edistää Konkari-kodin toimintakulttuurin ja toimintakäytänteiden omaksumista sekä organisaatioon sitoutumista.

Henkilökunnan ammattitaidon ylläpitämiseksi henkilöstö osallistuu luentoihin ja koulutuksiin. Koulutustarpeet nousevat niin lastensuojelun sijaishuollon kehittämisen tarpeesta kuin työntekijän tarpeista ja mielenkiinnosta. Konkari-kodin johtaja käy kehityskeskustelun jokaisen työntekijän kanssa vuosittain. Kehityskeskustelussa sovitaan yhdessä työskentelyn päätavoitteet sekä oman osaamisen kehittämisen tavoitteet, keinot ja ammatillinen koulutustarve. Kehityskeskusteluista laaditaan aina kirjallinen muistio ja suunnitelma. Lisäksi ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpitämiseksi työntekijöille on järjestetty työnohjausta. Työnohjaus tukee Konkari-kodin koulutuskokonaisuutta systeemisesti lastensuojelusta ja terapeuttisesta työotteesta kasvatustyössä. Kehittämispäivien ja ammatillisen osaamisen kehittämisen lisäksi tuetaan työntekijän vapaa-aikana tapahtuvaa virkistävyyttä. Koko henkilökunnalle järjestetään säännöllisin väliajoin ammatillista täydennyskoulutusta pelastuskoulutuksena, lääkehuollon koulutuksena, ensiapukoulutuksena ja Mapa- tai muuna vastaavana kiinnipitokoulutuksena.

Konkari-kodissa laaditaan vuosittain koulutussuunnitelma.

Sairauspoissaoloja seuraa työterveyshuolto, josta otetaan johtoon tarvittaessa yhteyttä.

#### **Toimitilat**

JuSa-Kodit Oy on tehnyt vuokrasopimuksen Teljän Hovi Oy:n (ent. Konkari-koti Oy) kanssa koskien lastensuojelulaitos Konkari-kodin toimitiloja. Toimitilat ovat yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain mukaiset ja ne täyttävät Lastensuojelulain asettamat vaatimukset. Konkari-kodin Puistolan yksikössä on seitsemän tilavaa asuinhuonetta, jokaiselle lapselle oma huone (15–18 m<sup>2</sup>). Konkari-kodin Annalan yksikössä on seitsemän huoneistoa (yksiö/kaksio 14-29 m<sup>2</sup>). Jokaisessa huoneistossa on oma suihku - ja wc-tilat sekä keittiönurkkaus. Kaikki huoneet ja huoneistot ovat valmiiksi kalustettuja ja sisältävät sängyn, vaatekaapin, pöydän, tuolin, hyllykön, valaisimia sekä pyykki- ja roskakorin. Lapsella on mahdollisuus vaikuttaa huoneensa sisustukseen ja tuoda myös omia huonekalujaan. Lasten huoneet ovat vain heidän käytössään. Lasten läheiset ja ystävät voivat vieraillessaan Konkari-kodissa yöpyä joko lapsen omassa huoneessa tai erikseen heille varatussa huoneessa.

Lisäksi Konkari-kodissa on neuvottelutila, yhteiset oleskelu- ja harrastetilat (mm. bändikämppä ja pelihuone), keittiöt (2kpl), toimistot (4 kpl), wc:t (myös inva-wc), suihku-, saunatilat, pyykkitupa sekä varastotilaa. Pinta-alaa on yhteensä noin 1050 m<sup>2</sup>.

Konkari-kodin yhteiskäytössä olevat tilat antavat mahdollisuuden toteuttaa yhteistoimintoja niin isommissa kuin pienemmissäkin ryhmissä.

#### **Toimitilojen huolto**

Lastensuojelulaitos Konkari-Kodin yleissiisteydestä huolehditaan päivittäin. Yleisten tilojen siisteydestä ja siivouksesta huolehtii Konkari-kodin henkilökunta. Konkari-kodilla on tehtynä siivous- ja puhdistussuunnitelma. Lisäksi lapsille on jaettu kerran viikossa oma pieni siivousalue, jonka siivouksesta lapsi huolehtii yhdessä ohjaajan kanssa.

Yksikössä jätteet lajitellaan ja ne toimitetaan säännöllisesti/suunnitellusti kierrätykseen tai jätteidenkeruupisteeseen. Lisäksi Konkari-kodissa on erillinen ohjeistus ympäristöasioiden huomioimiseen.

Konkari-kodissa on koneellinen ilmanvaihto. Ilmastointijärjestelmää huoltaa ja puhdistaa alan yritys. Kiinteistöasioista vastaa taloyhtiön kiinteistöhuolto. Henkilökuntaa koskee työsuojelunvelvoite ilmoittaa puutteistaan johtajille. Konkari-kodin kiinteistön omasta huollosta vastaa johtaja Jussi Mäkelä.

Toimitilat ja laitteisto pidetään kunnossa ja ajanmukaisella tasolla. Laitteita ja tarvikkeita huolletaan ja hankitaan uudet, mikäli niissä ilmenee toimintahäiriöitä. Tilojen viihtyisyyteen kiinnitetään huomiota.

#### **Asiakas- ja potilastietojen käsittely**

Tietoturvapoliittikan pohjalta on laadittu tietoturvaohjeet, jotka ovat keskeinen osa henkilöstön perehdytystä. Kaikki työntekijät ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen työsopimuksen yhteydessä. Työntekijöiltä sekä muilta, jotka käyttävät lapsen tietoja, edellytetään tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumus.

Asiakastietoja käsitellään pääosin sähköisesti. Tietojärjestelmänä toimii Fastroin Nappula, joka on hoito- ja kasvatustyön dokumentointiin luotu asiakastietojärjestelmä. Tietokanta ja tietokantayhteydet ovat suojattu yleisesti hyväksyttävillä menetelmillä. Asiakasrekisteriä pidetään vain hoito- ja kasvatustyössä tarvittavista asioista ja rekisteriä käytetään vain tähän tarkoitukseen. Rekisteri on erikseen asuinyksiköihin sijoitetuista lapsista ja jälkihuollon piirissä olevista lapsista. Asiakasrekisteri sijaitsee suojatulla palvelimella.

Henkilötietoja koskeviin sähköisiin tiedostoihin pääsevät vain nimetyt henkilöt henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla, joiden käyttöoikeudet on määritelty työtehtävien vaatimassa laajuudessa. Tietojärjestelmä kirjaa automaattisesti työntekijän ulos, jos kirjautuminen sisään kestää useita minuutteja ilman, että työntekijä käyttää järjestelmää aktiivisesti. Tiedot poistetaan järjestelmästä sovitun ajan kuluttua, kuitenkin noudattaen tietosuojasääntöjä. Paperiset, asiakkaita koskevat asiakirjat säilytetään lukituissa paloturvallisissa kaapeissa lukituissa toimistotiloissa. Lukitussa arkistovarastossa säilytetään kirjanpitolain perusteella asiakirjoja kymmenen vuotta. Arkistovarastoon pääsy on rajattu kahdelle henkilölle. Käytöstä poistettavat asiakirjat hävitetään aina silppuroimalla.

Kirjanpitomateriaali on sähköisessä muodossa JuSa-Kodit Oy:n taloushallinnosta vastaavalla kirjanpitäjällä, Festum Accounting Oy:llä.

Konkari-kodin tietosuojavastaavana ja asiakasrekisterinpitäjänä toimii Jussi Mäkelä (jussi.makela(at)konkari-koti.fi).

Sijoituksen loppuessa toimitetaan kaikki asiakirjat nuoren asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, joka vastaa niiden arkistoinnista.

## **YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA**

Konkari-kodin henkilökunta koulutetaan vuoden 2020 - 2021 aikana systemisen lastensuojelutyön ammattilaisiksi, jossa terapeutin työtehtävät tulevat näkyviin entisestään lasten hoito- ja kasvatustyössä. Systemisen lastensuojelun tiimit toivotaan säännöllisiksi.

Konkari-kotiin tullaan laatimaan laadun käsikirja v. 2023 mennessä.

Konkari-kodin toimitilat tullaan kartoittamaan uudelleen v. 2026 loppuun mennessä.



## OMAVALVONTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

(Oma-  
valvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja)

Paikka ja päiväys Pori 7.12.2020
Allekirjoitus
Saara Lindblad
Allekirjoitus
Jussi Mäkelä