



## OMAVALVONTASUUNNITELMA

### SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

#### PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja	
Yksityinen palveluntuottaja Nimi: JuSa-Kodit Oy	Kunnan nimi: Pori
Palveluntuottajan Y-tunnus: 2776621-7	Kuntayhtymän nimi:
Sote -alueen nimi: Satakunnan hyvinvointialue	
Toimintayksikön nimi Lastensuojelulaitos Konkari-koti, Konkari-kodin avopalvelut	
Toimintayksikön sijaintikunta yhteystietoiin Satakunnan hyvinvointialue, lastensuojelu puh. (02) 62 771 (vaihde) etunimi.sukunimi@sata.fi	
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä JuSa-Kodit Oy on lastensuojelun sijaishuolto – ja avopalveluja tuottava yritys, jonka lastensuojelulaitos Konkari-koti tuottaa ympärivuorokautista hoito-, huolenpito ja kasvatuspalveluja. Konkari-koti on tarkoitettu lastensuojelun sijaishuollon tarpeessa oleville huostaan otetuille ja avohuollon tukitoimin sijoitetuille 10–17-vuotiaille lapsille. Konkari-kodissa on kaksi asuinyksikköä: Puistola ja Annala, joissa kummassakin 7 asiakaspaikkaa. Konkari-kodin avopalvelut tuottavat perhetyön ja tukihenkilötyötä sosiaalihuoltolain mukaisiin sekä lastensuojelun avopalveluiden tarpeisiin.	
Toimintayksikön katuosoite Annankatu 14	
Postinumero 28100	Postitoimipaikka Pori
Toimintayksikön vastaava esimies Saara Lindblad	Toimintayksikön puhelin 050 919 3958
Toimintayksikön sähköposti konkari(at)konkari-koti.fi	
<b>Toimintalupatiedot</b> (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt) 14.11.2016	



# Konkari

## OMAVALVONTASUUNNITELMA

Palvelu, johon lupa on myönnetty Lastensuojelun ympärivuorokautinen sijaishuolto, perhetyö, jälkihuoltotyö, ammatillinen tukihenkilötoiminta, perhetyö, sosiaalihuoltolain mukaiset avohuollon palvelut	
<b>Ilmoituksenvarainen toiminta</b> (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Kunnan päätös ilmoituksen vastaanottamisesta	Aluehallintoviraston rekisteröintipäätöksen ajankohta 14.11.2016 (ympäri vuorokautinen palvelu) 3.11.2021 (avopalvelut)
<b>Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat</b>	
JuSa-Kodit Oy ostaa tarvittaessa psykologin konsultaatiopalvelua työntekijöilleen. Konsultaation tarkoituksena on antaa tukea hoito- ja kasvatustyöhön.	
JuSa-Kodit Oy ostaa tarvittaessa yksityisiä terveystyökaluja asiakkailleen kunnallisten terveystyökalujen lisäksi.	





## OMAVALVONTASUUNNITELMA

### TOIMINTA-AJATUS JA ARVOT

JuSa-Kodit Oy:n toiminnan tavoitteena on sijaishuollon, avopalveluiden sekä erilaisten hoidollisin menetelmin rakentaa lasten ja nuorten elämänhallinnan keinoja yhdessä heidän ja heidän perheidensä kanssa. Kasvatuksessa keskitytään myös lasten itsenäistymisen tukemiseen sekä sijaishuollon aikana että jälkihuoltotyössä.

#### Arvot:

- **Kunnioitus**
  - Kunnioitamme toisiamme, lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään ja yhteistyökumppaneitamme
- **Oikeudenmukaisuus**
  - Kohtaamme lapset ja nuoret sekä heidän perheensä oikeudenmukaisesti.
  - Kohtelemme henkilökuntaa oikeudenmukaisesti ja tasa-arvoisesti.
- **Yksilöllisyys**
  - Kohtaamme kaikki lapset ja nuoret sekä heidän perheensä yksilöinä ja huomioimme yksilölliset tarpeet ja kulttuuritaustan.
- **Avoimuus**
  - Arvostamme lapsen ja nuoren avointa osallisuutta häntä koskevissa asioissa sekä molemminpuolista, avointa kasvatuskumppanuutta lasten ja nuorten vanhempien kanssa.
  - Toimimme avoimessa työkulttuurissa ja vuorovaikutussuhteessa toistemme kanssa.





## OMAAVALVONTASUUNNITELMA

### RISKINHALLINTA

JuSa-Kodit Oy on laatinut lastensuojelulaitos Konkari-kotiin sekä Konkari-kodin avopalveluille turvallisuus- ja toimintaohjeet sekä ohjeistuksen uhka- ja väkivaltatilanteisiin. Ohjeistukset ja suunnitelmat käydään jokaisen työntekijän kanssa läpi ja mahdollisista riskitilanteista keskustellaan. JuSa-Kodit Oy:n henkilökunnan on toimittava työ- ja turvallisuusohjeiden mukaisesti ja tarvittaessa käytettävä turvallisuusvälineitä ja tarvittavia suojaimia. Koko henkilökunnan velvollisuutena on huolehtia turvallisuusvälineistä ja suojaimista asianmukaisesti. Riskitilanteista, sattuneista vaaratilanteista ja tapaturmista tulee ilmoittaa heti Konkari-kodin johtajille. Samoin myös havaittavista puutteista työoloissa tai työvälineissä tulee tehdä ilmoitus viipymättä. JuSa-Kodit Oy:n lastensuojelulaitos Konkari-kodin työsuojelun toimintaohjeet päivitetään vuosittain.

Henkilöstön turvallisuustietoutta lisäämällä ja kouluttamalla pyritään tunnistamaan ja minimoimaan riskit. Riskitilanteita pyritään ennakoimaan esim. henkilökuntavahvuutta lisäämällä ja huolehtimalla ulkopuolisten ohjaamisesta pois tilanteista. Vaarallisimpia ovat tilanteet, joissa ei osata ennakoita väkivallan mahdollisuutta. Mahdollisuuksien mukaan uhkaaviin tilanteisiin ei mennä yksin. Kun uhkaava tilanne on ohi, pyritään mahdollistamaan, että työntekijä voi käydä läpi tapahtunutta. Tarvittaessa tapahtuma voidaan käydä läpi myös työterveyshuollon kanssa.

Yöaikaan lastensuojelulaitos Konkari-kodissa työskentelee kaksi ohjaajaa. Mikäli lapsen käytös vaatii ohjaajan lisäksi muita apuvoimia, paikalle kutsutaan poliisi ja/tai muita viranomaisia.

Henkilökunnalla on käytössään hälytysnappi, joka hälyttää toisen yksikön puhelimeen hälytysäänen. Henkilökunta on ohjeistettu hälytysnapin käyttöön.

JuSa-Kodit Oy:n työntekijät kirjaavat kaikki väkivallan uhka- ja väkivaltatilanteet sekä sijais- että avohuollon työtehtävissä työskennellessään. Työsuojelupäällikkö antaa ilmoittajalle tai asian niin vaatiessa koko työyhteisölle vastauksen siitä, mihin toimiin ja missä aikataulussa ilmoituksen johdosta ryhdytään tai aiotaan ryhtyä. Mikäli työntekijä on joutunut väkivallan uhriksi, tilanne käydään läpi keskustelemalla ja hänellä on aina mahdollisuus saada työterveyshuollon palveluja tai tarvittaessa muita terveydenhuollon palveluja. Väkivaltatapauksissa työntekijää ohjeistetaan tekemään aina rikosilmoitus. Henkilökunnan mahdollisuus vaaratilanteen jälkeen tarvittavaan apuun ja tukeen on selvitetty turvallisuussuunnitelmassa.

Läheltä piti -tilanteet ja vaaratilanteet, joissa osallisena on sijoitettu lapsi, tai tapahtuma kohdistuu jollain tasolla sijoitettuihin lapsiin, tai kyseessä on avohuollon alaikäinen asiakas, käydään tilanne läpi lapsen ja heidän läheistensä kanssa ja keskustellaan sekä sovitaan tarvittavista jatkotoimenpiteistä. Lisäksi heti mahdolliseen virka-aikaan ollaan yhteydessä lapsen sosiaalityöntekijään. Tarvittaessa lapsi ja/tai hänen läheisensä voidaan ohjata ulkopuolisen avuntarjoajan puoleen, esim. terveyskeskukseen tai nuorisopsykiatriselle poliklinikalle.

Jos vaaratilanne edellyttää kirjallista raportointia, kuten kiinnipitotilanteeseen johtanut väkivallan uhka, tehdään ohjeistuksien mukainen kirjaus ja toimitetaan se asiaan kuuluville henkilöille. Tarvittaessa kirjataan myös asiaankuuluvat lastensuojelulain mukaiset rajoituspäätökset.



# Konkari

## OMAVALVONTASUUNNITELMA

Työsuojelupäällikkö huolehtii vaaratilanteiden ja haittatapahtumien tilastoinnista ja kasvatusjohtaja liittyy tilaston vuosittain laadittavaan toimintakertomukseen.

Kaikki kirjatut sekä työntekijöiden, sijoitettujen lasten että alaikäisten avohuollon asiakkaiden ”läheltä piti” -tilanteet käydään läpi työryhmän kanssa henkilöstöpalaverissa. Läpi käymisen avulla pyritään estämään niiden toistuminen ja ennaltaehkäisemään vastaavien tapausten syntyä. Esille tulleet epäkohdat voidaan ja mietitään kehittämiskorjauksia sekä sovitaan mahdollisista korjaavista toimenpiteistä ja aikatauluista. Välittömiin korjaustoimenpiteisiin ryhdytään heti tilanteen niin vaatiessa.

JuSa-Kodit Oy:n vakituisilla työntekijöillä on mahdollisuus B-hepatiittitartuntaa ehkäisevän rokotuksen saamiseen työterveydenhoidon yhteydessä. Työntekijöiden on suojauduttava suojakäsinein sekä kasvomaskilla käsitellessään eritteitä, joissa on mahdollinen tartuntavaara. Haavoja sitoessa on myös käytettävä suojakäsineitä sekä kasvomaskia. Mahdollisten tarttuvien sairauksien ehkäisemiseksi Konkari-kodissa asuvien lasten ja vieraillevien henkilöiden käyttämät saniteettitilat pestään klooripitoisella pesuaineella. Mikäli tartunta todetaan, annetaan asianomaisille yksityiskohtaiset toimintaohjeet sairauden leviämisen ehkäisemiseksi. Mahdolliseen pandemiaan liittyen Konkari-kodissa on oma suojautumiseen liittyvä suunnitelma. Konkari-kodissa on oma valmius- ja varautumissuunnitelma.

Tapahtuneet työtapaturmat, ammattitaudit ja vaaratilanteet johtavat välittömään tutkintaan. Tutkinnassa selvitetään niihin johtaneet syyt ja tarvittavat toimenpiteet uusiutumisen ehkäisemiseksi. Tutkinta suoritetaan työsuojelupäällikön johdolla yhteistyössä työsuojeluvaltuutetun ja henkilökunnan kanssa. Tarvittaessa käytetään apuna asiantuntijoita. Vakavista työtapaturmista ilmoitetaan välittömästi poliisille sekä Porin työsuojelupiirille.

Korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan koko henkilöstölle työyhteisökokouksessa ja raportointitietojärjestelmässä, Nappulan viestivihko-osiossa, osastopalavereissa tai henkilökohtaisesti. Läheisille ja /tai yhteistyötahoille tiedotetaan puhelimitse, sähköpostitse ja / tai kirjeitse tilanteen ja toimenpiteen kiireellisyydestä riippuen.

Jusa-Kodit Oy:n työsuojelupäällikkönä toimii johtaja Jussi Mäkelä. Työsuojelupäällikkö vastaa työsuojelutoiminnasta ja sen kehittämisestä, hankkii työsuojelua koskevat säännökset ja tiedottaa niistä.

JuSa-Kodit Oy:n työsuojeluvaltuutettu:  
Piia Salmi-Ibishi



## OMAVALVONTASUUNNITELMA

### OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

JuSa-Kodit Oy:n omavalvonnan suunnitteluun osallistuvat johtajat ja hoito- ja kasvatustyön ohjaajat.

JuSa-Kodit Oy:n omavalvonnasta ja sen päivittämisestä vastaavat:

Yrittäjä, toimitusjohtaja, kasvatusjohtaja

Saara Lindblad

saara.lindblad(at)konkari-koti.fi

044 502 4969

Yrittäjä, henkilöstöjohtaja, työsuojelupäällikkö

Jussi Mäkelä

jussi.makela(at)konkari-koti.fi

050 521 8358

JuSa-Kodit Oy:n omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävissä lastensuojelulaitos Konkari-Kodin seinällä, toimistossa sekä yrityksen internet-sivuilla.





## OMAVALVONTASUUNNITELMA

### ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

JuSa-Kodit Oy:n palvelusopimusten pohjana toimii usein kilpailutus, jossa määritellään mm. palveluntarjoajan vähimmäisvaatimukset, palvelun sisältö ja kustannukset. Jokaisen sijoittavan kunnan kanssa tehdään palvelusopimus. Valmiit palvelusopimukset tulevat sijoittavalta kunnalta.

Kunnan sosiaalityöntekijä voi sijoittaa sijaishuollon tarpeessa olevan lapsen lastensuojelulaitos Konkari-kotiin. Sijoitukset voivat olla sekä lyhyt- että pitkäaikaisia. Sosiaalityöntekijän otettua yhteyttä sijoituksen tarpeessa olevan lapsen asioiden tiimoilta, kartoitetaan lapsen ja hänen perheensä sen hetkinen avun tarve. Sosiaalityöntekijä sekä kasvatusjohtaja arvioivat yhdessä vastaavatko lastensuojelulaitos Konkari-kodin toiminta, tilanne ja resurssit sijoitettavan lapsen tarpeita. Mikäli sijoittavalle taholle Konkari-koti ei ole ennestään tuttu, sovitaan tutustumiskäynti. Jos todetaan, että lapsen sijoitus on perusteltua, sovitaan vielä mahdollinen tutustumiskäyntiajankohta sosiaalityöntekijän, lapsen ja hänen perheensä kanssa ennen sijoitusta. Tutustumiskäynnillä lapselle ja hänen huoltajilleen kerrotaan lastensuojelulaitos Konkari-kodista, talon tavoista ja toiminnasta. Mahdollisuuksien mukaan pyritään järjestämään niin, että lapsella ja hänen huoltajillaan olisi mahdollisuus jo tutustumiskäynnillä tavata lapsen tuleva omaohjaaja ja nähdä hänen tuleva huoneensa. Kiireellisissä sijoituksissa tutustumiskäyntiä ei ole mahdollista järjestää. Kun sijoitus toteutetaan kiireellisesti, Konkari-koti on valmis ottamaan lapsen vastaan mihin vuorokauden aikaan tahansa. Tarvittaessa lapsi voidaan hakea Konkari-kotiin myös yöaikaan. Tällöin mahdollinen yhteys omaan sosiaalityöntekijään tapahtuu vasta seuraavana arkipäivänä. Kiireellisissä sijoituksissa arvion Konkari-kotiin siirtymisestä voi myös tehdä päivystävä sosiaalityöntekijä yhdessä Konkari-kodin kasvatusjohtajan kanssa.

Kunnan sosiaalityöntekijä voi ostaa Konkari-kodin avopalveluilta avohuollon palveluja lastensuojelun asiakkaille ja asiakasperheille sekä sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja asiakkailleen. Avopalvelut tuottavat lisäksi lastensuojelun jälkihuollon palveluja.

Lapsen sijoituksen alussa esitietojen ja asiakassuunnitelman pohjalta tehdään yksilöllinen suunnitelma lapsen hoidosta ja kasvatuksesta. Asiakassuunnitelmanneuvottelut pidetään vähintään kaksi kertaa vuodessa ja tarpeen vaatiessa useammin. Neuvotteluihin osallistuvat lapsen ja hänen vanhempiansa/huoltajiensa lisäksi sijoittavan kunnan sosiaalityöntekijä ja lastensuojelulaitos Konkari-kodin työntekijä. Asiakassuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä vastaa lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä.

Avopalveluasiakkaiden aloituspalaverit toteutetaan kunnan sosiaalityöntekijän kanssa erikseen sovittulla tavalla.

JuSa-Kodit Oy:n lastensuojelulaitos Konkari-kodilla sekä avopalveluyksiköllä on oma verkkosivu [www.konkari-koti.fi](http://www.konkari-koti.fi), josta myös löytää tietoa Konkari-kodin toiminnasta.

Sijaishuollon perhetyö on osa lapsen kokonaisvaltaista hoitoa ja kasvatusta Konkari-kodin sijoituksen aikana. Perhetyö on pääasiassa omaohjaajaohjoista. Omaohjaaja käy tekemässä kotikäynnin jokaisen sijoitetun lapsen luona ennen ensimmäistä kotilomaa. Omaohjaajan tavoitteena on luoda lapsen huoltajaan toimiva suhde ja jakaa lapsen huoltajan kanssa kasvatusvastuuta tukien samalla lapsen ja hänen huoltajansa vuorovaikutusta.





## OMAVALVONTASUUNNITELMA

Lastensuojelulaitos Konkari-koti toteuttaa systemistä lastensuojelua ja asiakasperheen kanssa pyritään toteuttamaan ns. systeeminen tiimi, johon myös vanhemmat ja lapsi itse toivotaan osallistuvan. Tiimi toimii perheterapeutin tai perhepsykoterapiaopiskelijan vetämänä ja tiimissä rakennetaan kuvaa perheen elämänvaiheista. Työvälineinä usein käytetään aikajanaa tai sukupuuta. Tiimi pyrkii löytämään erilaisten hypoteesien avulla syy-seuraussuhteita lapsen käytökselle.

### Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet

Lastensuojelulaitos Konkari-kodissa joudutaan toisinaan rajaamaan yksilön vapauksia lastensuojelulain määrittämien rajoitustoimenpiteiden puitteissa lapsen kasvun ja kehityksen turvaamiseksi. Kaikki toiminta on hoidon ja kasvatuksen kannalta perusteltua ja lapsen edun mukaista. Rajoitustoimenpiteitä ei käytetä rangaistuksena. Rajoitustoimenpiteen välttämättömyys arvioidaan aina yksilöllisesti. Rajoitustoimenpiteet kirjataan Nappulan raportointitietojärjestelmään ja päätökset, kirjaukset ja kuulemiset tehdään lain edellyttämällä tavalla. Lapsen, lapsen huoltajien ja hoitohenkilökunnan kesken sekä aina hoito- ja kasvatussuunnitelmaa laadittaessa mietitään tapauskohtaisesti tavoitteita ja keinoja, joilla pyritään vähentämään rajoitustoimenpiteiden tarvetta.

### Asiakkaan kohtelu

Lastensuojelulaitos Konkari-kodin sekä avopalveluiden työskentelytavoissa noudatetaan aina lastensuojelulain keskeisiä periaatteita. Kasvatustyössä pyritään avoimeen ja luottamukselliseen yhteistyöhön niin lasten, heidän läheisten kuin yhteistyötahojensa kanssa. Mikäli lapsi ja/tai hänen läheisensä kokee tulleen kohdelluksi epäasiallisesti tai loukkaavasti, siihen puututaan välittömästi ja asiaa ryhdytään selvittämään. Epäasiallinen ja loukkaava käyttäytyminen käsitellään asianosaisten aina kanssa. Mikäli on tarvetta, pyydetään ulkopuolinen sovittelija mukaan. Asia ja tilanne käsitellään myös sosiaalityöntekijän ja lapsen huoltajien kanssa. Mikäli lapsen hoidossa tapahtuu haittatapahtuma/vaaratilanne, käydään se läpi sekä henkilöstön että lapsen, hänen vanhempiensa ja sosiaalityöntekijän kanssa. Työyhteisössä pohditaan toimenpiteitä, joilla vastaava tapahtuma voitaisiin ehkäistä ja nämä toimenpiteet kerrotaan myös lapselle, hänen vanhemmilleen ja sosiaalityöntekijälle. Kaikilla lastensuojelulaitos Konkari-kodin työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus koskien lapsia ja heidän perheidensä asioita.

### Asiakkaan osallisuus

Lapsella ja hänen perheellään on oikeus osallistua häntä koskeviin neuvotteluihin ja lapsen sekä hänen perheensä mielipide tulee kuulluksi heitä koskevissa asioissa. Konkari-kodissa lasten mielipiteet huomioidaan päivittäin ja lapset pääsevät vaikuttamaan lastensuojelulaitoksen toimintaan, ruokalistaan, teemapäivien suunnitteluun yms.

Lapsi pääsee osalliseksi häntä koskeviin asioihin ja hänellä on oikeus tietää itseään koskevista suunnitelmista ja päätöksistä. Lapsi osallistuu asiakassuunnitelman neuvotteluihin ja hänellä on mahdollisuus määrittellä omia tavoitteitaan ja arvioida omaa etuaan yhdessä sosiaalityöntekijänsä





# Konkari

## OMAVALVONTASUUNNITELMA

kanssa. Lapsi osallistuu myös asiakassuunnitelman pohjalta laaditun hoito- ja kasvatussuunnitelman laadintaan. Lapsella on mahdollisuus osallistua perhetapaamisiin/hoitajatapaamisiin, kuitenkin iän ja kehitystason sekä yksilöllinen tilanne huomioiden.

Lapsella on mahdollisuus vaikuttaa häneen kohdistuviin hankintoihin (esim. vaate, hygienia, harrastus).

Lapsi osallistuu juhlapäivänsä suunnitteluun ja hänen toiveensa huomioidaan myös tarjottavien suhteen.

### Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Asiakaspalautetta ja kehittämissuhteita pyydetään sijoitetuilta lapsilta, heidän huoltajiltaan ja sijoittavan kunnan edustajilta kirjallisesti. Samassa arvioidaan lapselle asetettujen tavoitteiden toteutumista sijoituksen aikana. Tämän lisäksi kannustetaan suullisen palautteen antamiseen osana tavallista vuorovaikutusta. Yksikön johtaja arkistoi kaikki palautteet ja ne käsitellään työyhteisökokouksessa. Annettujen palautteiden pohjalta työyhteisökokouksessa mietitään kehittämistoimenpiteitä toiminnan laadun kehittämiseksi.

Asiakastyytyväisyyden mittaamiseen kehitellään Konkari-kodissa uusia muotoja ja mittareita.





OMAVALVONTASUUNNITELMA

<b>Asiakkaan oikeusturva</b>
a) Muistutuksen/kantelun vastaanottaja  Asiakas (lapsi tai hänen perheensä) voi tehdä muistutuksen JuSa-Kodit Oy:n johtajille, hänen asioistaan vastaavalle sosiaalityöntekijälle, valvontaviranomaiselle, aluehallintoviranomaiselle tai eduskunnan asiamiehelle.
b) Sosiaaliasiamies  Satakunnan hyvinvointialue <a href="mailto:sosiaaliasiavastaava@sata.fi">sosiaaliasiavastaava@sata.fi</a> puh. 044 707 9132  Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on neuvoa sosiaalihuollon asiakasta. Neuvonta liittyy asiakkaan asemaan ja oikeuksiin. Asiat voivat liittyä kunnan tuottamiin sosiaalipalveluihin tai kunnan ostamiin yksityisiin sosiaalipalveluihin.  Sosiaaliasiamiehen tehtävät: <ul style="list-style-type: none"><li>• Neuvoa asiakkaita lain soveltamiseen liittyvissä asioissa</li><li>• Avustaa muistutuksen tekemisessä</li><li>• Tiedottaa asiakkaan oikeuksista</li><li>• Seuraa asiakkaiden oikeuksien kehitystä kunnassa</li></ul>
c) Kuluttajaneuvoja  Kuluttajaneuvonnan toimipiste sijaitsee Lounais-Suomen maistraatissa, Porin yksikössä. Pohjoisranta 11 E 28100 Pori puh. 029 553 6901 Kuluttajaneuvonnan tehtävät: <ul style="list-style-type: none"><li>• Avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisessä riitatilanteessa</li><li>• Antaa kuluttajille ja yrityksille tietoa kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista</li></ul>
d) Aluehallintoviranomainen  Tiina Ronkamo sosiaalihuollon ylitarkastaja Lounais-Suomen aluehallintovirasto PL 22, Turku p. 0295 018 130 tiina.ronkamo(at)avi.fi  Sini Virtanen sosiaalihuollon ylitarkastaja Lounais-Suomen aluehallintovirasto PL 22, Turku





OMAVALVONTASUUNNITELMA

p. 0295 018 017 sini.virtanen(at)avi.fi
e) Eduskunnan oikeusasiamies  <a href="http://www.oikeusasiamies.fi">www.oikeusasiamies.fi</a> sivulta löydät erillisen lomakkeen kantelun tekemiseen  <ul style="list-style-type: none"><li>Eduskunnan oikeusasiamiehen puoleen voi kääntyä, kun epäilee, että viranomainen tai virkamies ei ole noudattanut lakia tai täyttänyt velvollisuuksiaan tai jos kantelija epäilee, että perus- ja ihmisoikeudet eivät ole toteutuneet asianmukaisesti.</li></ul>
f) Satakunnan hyvinvointialue  Mari Levonen lasten, nuorten ja perheiden erityispalveluiden vastuualuejohtaja mari.levonen@sata.fi p. 044 701 6102
g) Asiakkaan ja työntekijän oikeudet ja velvollisuudet tehdä kantelu/muistutus  Asiakaslain 23§ mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus/kantelu toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Jos asiakas tai hänen läheisensä haluaa tehdä muistutuksen, neuvotaan häntä tekemään se kirjallisesti kasvatusjohtajalle. Muistutus käsitellään seuraavassa johtoryhmässä, joka pidetään joka maanantai. Kirjalliseen muistutukseen vastataan kirjallisesti heti sen käsittelyn jälkeen. Mikäli asiakas tai hänen läheisensä on tyytymätön vastaukseen, hänellä on mahdollisuus tehdä kantelu aluehallintovirastoon.  Sosiaalihuoltolain 48§ mukaan henkilökunnan on toimittava siten, että lapselle ja hänen perheelleen annettavat palvelut toteutetaan laadukkaasti. Henkilökunta ilmoittaa viipymättä johtajille, jos he huomaavat tehtävissään epäkohtia tai epäkohdan uhkia palveluiden toteuttamisessa. Ilmoituksen tulee perustua lapsen huolenpitoon liittyviin tarpeisiin. Yksikön johtaja ilmoittaa asiasta lapsen vastuusosiaalityöntekijälle. Epäkohdalla tarkoitetaan esim. asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, lapsen kaltoin kohtelua ja toimintakulttuuriin sisältyviä lapselle vahingollisia toimia. Mikäli epäkohtaa ei saada poistettua, on asiasta ilmoitettava aluehallintovirastoon. Ilmoitusvelvollisuutta hyödynnetään JuSa-Kodit Oy:n toiminnan kehittämisessä.  Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista on ilmoitettu henkilökunnalle. Työntekijän oikeussuoja ei saa vaarantua eikä häneen saa kohdistaa kielteisiä seuraamuksia ilmoituksen vuoksi.  Muistutukset käsitellään viipymättä, kuitenkin vähintään kuuden viikon kuluessa muistutuksen saapumisesta.





## OMAAVALVONTASUUNNITELMA

### PALVELUN SISÄLLÖN OMAAVALVONTA

#### Hoito- ja kasvatustyö

JuSa-Kodit Oy:n lastensuojelulaitos Konkari-kotiin sijoitetulle lapselle on laadittu asiakassuunnitelman pohjalta kirjallinen yksilöllinen hoito- ja kasvatussuunnitelma. Suunnitelman ja tavoitteiden laatimiseen osallistuu omaohjaaja, asuinyksikön vastaava ohjaaja, lapsi itse sekä hänen huoltajansa. Myös vastuusosiaalityöntekijän näkemykset tulee huomioida asiakassuunnitelman pohjalta. Jälkihuoltoonuille laaditaan oma yksilöllinen jälkihuoltosuunnitelma, jossa niin ikään nuori itse on osallisena tavoitteidensa laatimisessa. Konkari-kodissa on kirjalliset, yhdessä henkilökunnan kanssa laaditut kasvatusta- ja toimintatapaohjeet. Säännöt on selvitetty lapsille ja säännöt ovat kaikkien nähtävillä.

Konkari-kodissa lapselle tarjotaan yksilöllistä huolenpitoa ja turvaa selkeällä ja säännöllisellä arjella, jota ohjaa päiväohjelma. Päiväohjelma on kaikkien nähtävillä. Lapsi saa turvallisten aikuisten ja kasvatuksellisen ympäristön lisäksi tarvittaessa myös ulkopuolista tukea kasvuunsa esimerkiksi nuorisopsykiatrian poliklinikalta.

Konkari-kodin vastaavat ohjaajat tai kasvatustaohjaaja nimeää jokaiselle lapselle sijoituksen alkamisesta lähtien omaohjaaja työparin, joka vastaa kokonaisvaltaisesti lapsen suunnitelmallisesta hoidosta ja kasvatuksesta yhteistyössä asuinyksikön vastaavan ohjaajan, yksikönjohtajan ja kasvatustaohjaajan kanssa. Omaohjaajajärjestelmällä pyritään korostamaan yksilöllisyyttä ja vastaamaan lapsen henkilökohtaisiin kehitystarpeisiin.

Vastaava ohjaaja käy lisäksi omaohjaajien kanssa säännöllisiä kasvatustaohjaajien lasten arkeen liittyen.

Mikäli lapsen hoito vaatii tiivistä huolenpitoa ja valvontaa, siitä voidaan sopia erikseen sosiaalityöntekijän kanssa. Silloin lapselle merkataan oma ohjaaja lyhyeksi ajaksi. Konkari-kodissa ei kuitenkaan toteuteta eristystä lapsen sijoituksen aikana.

Jokapäiväisten arjen kohtaamisten lisäksi omaohjaajan tulisi erikseen varata aika viikoittain suunnitelmalliseen keskusteluhetkeen tai yhteiseen tekemiseen lapsen kanssa. Keskustelut ja tekeminen ovat tavoitteellisia lapsen kehitystä ja kasvua tukevia ja niillä pyritään löytämään vaihtoehtoja esimerkiksi lapsen vaikealle käyttäytymiselle. Lasta autetaan tunnistamaan oman käyttäytymisensä syy/seuraus suhteet sekä löytämään yhteistyössä rakentavia toimintatapoja. Omaohjaajakeskustelut ovat lapsen tarpeista lähtevä, tärkeä, terapeuttinen osa Konkari-kodin hoito- ja kasvatustyötä.

Omaohjaaja laatii lapselle viikko-ohjelman ja toteuttaa hoito- ja kasvatustyötä systemaattisesti ja terapeuttisen arjen avulla. Tarvittaessa lapselle kootaan oma systemaattinen lastensuojelun tiimi, johon sekä lapsi että huoltajat kutsutaan mukaan. Omaohjaaja osallistuu myös aina lapsen asioissa toteutettavaan systemaattiseen lastensuojelun tiimiin.

Omaohjaaja suunnittelee ja järjestää jotain erityistä omaohjaajasuhdetta tukevaa toimintaa yhdessä lapsen kanssa keskimäärin kerran kuukaudessa. Toiminnan sisältö suunnitellaan lapsen kanssa yhdessä hänen kiinnostuksen kohteiden mukaan. Omaohjaajailloilla pyritään osaltaan



# Konkari

## OMAVALVONTASUUNNITELMA

luomaan lapsen ja hänen omaohjaajansa välille ammatillinen tunnesuhde. Omaohjaaja voi käyttää työnsä tukena kirjallisia työvälineitä lisäämään lapsen itsetuntemusta sekä korostamaan hänen vahvuuksiaan.

Omaohjaaja pitää säännöllisesti yhteyttä huoltajiin. Lisäksi huoltajat kutsutaan Konkari-kotiin keskusteluihin hoito- ja kasvatussuunnitelman mukaisesti. Keskusteluissa ovat läsnä omaohjaaja ja tarvittaessa muita ohjaajia sekä lapsi itse. Huoltajat kutsutaan myös Konkari-kodissa järjestettäviin teemapäiviin ja juhliin.

Omaohjaaja laatii kirjallisen yhteenvedon lapsen tilanteesta kuukausittain. Yhteenvedon hyväksyy Konkari-kodin yksikön johtaja ja se lähetetään lapsen sosiaalityöntekijälle ja huoltajille sekä sovitusti muille henkilöille.

Lapsen sijoituksen alkuvaiheessa lapsen omaohjaaja toteuttaa perhetapaamisen. Perhetapaamisten tavoitteena on sekä selvittää lapsen perhetilanne, että tukea vanhemmuutta. Tähän yhteyteen omaohjaaja tekee myös kotikäynnin perheen kotiin.

Hoito- ja kasvatustyön onnistumiseksi Konkari-kodin ohjaajat käyttävät tarvittaessa apunaan myös ulkopuolisten tahojen tukea, kuten psykologin, perheterapeutin tai nepsy-valmentajan (neuropsykiatrinen valmennus) konsultaatiota.

Säännöllisillä nukkumaanmeno- ja heräämisajoilla huolehditaan lapsen riittävästä levon saannista. Yövuorossa olevat ohjaajat tekevät tarkastuskäynnin lapsen huoneeseen joka yö. Mikäli lapsi tuo toistuvasti esiin univaikeuksia, havaitaan häiriöitä hänen unensaannissaan tai lapsi on normaalia väsyneempi, selvitetään unihäiriön mahdollisia syitä ja ohjataan lapsi tarvittaessa terveydenhuollon ammattilaiselle avun saamiseksi. Mikäli yöunta häiritsee esim. puhelin, pelikonsolit ja niillä pelaaminen, voidaan tehdä erillinen lastensuojelulain mukainen rajoituspäätös pelikonsolin tai puhelimen poistamisesta lapsen huoneesta yön ajaksi.

Omaohjaaja huolehtii ja opastaa lapsen vaatteiden ja hygieniatuotteiden hankinnoissa lapsen tarpeen mukaisesti. Konkari-kodissa huolehditaan, että lapset pukeutuvat asiallisesti ja sään mukaisesti.

Lapsilla on mahdollisuus ulkoiluun, harrastuksiin ja viriketoimintaan, joko itsenäisesti ja/tai yhdessä hoito- ja kasvatustyöohjaajan ohjauksessa. Pyritään siihen, että jokaisella lapsella olisi vähintään yksi hänen valitsemansa harrastus Konkari-kodin ulkopuolelta. Lasta tuetaan pitkäjänteiseen harrastamiseen. Konkari-kodin lapsilla on käytössään laaja mahdollisuus Porin tarjoamista harrastusmahdollisuuksista.

Konkari-kodissa järjestetään myös ennalta suunniteltuja ryhmätoimintoja. Ryhmillä on vastuuhajaajat, jotka suunnittelevat ja toteuttavat toiminnat yhdessä lasten kanssa. Lasta tuetaan käymään ryhmässä säännöllisesti.

- Konkari-kodissa työskentelee useita koulutettuja ART-ohjaajia, joiden vetämänä toimii ART-ryhmä. ART (*Aggression Replacement Training*) -menetelmällä tähdätään toiminnallisten harjoitusten kautta lapsen sosiaalisen ja hyväksyttävän käyttäytymisen

# Konkari

## OMAVALVONTASUUNNITELMA

vahvistamiseen. Tavoitteena on, että lapsen moraalinen ajattelu kehittyy ja hän oppii parempaan itsehillintään. Ryhmätoiminnan tavoitteena on opittujen taitojen siirtäminen arkeen. Ryhmä järjestetään 1-2 krt. vuodessa tarpeen mukaan.

- Koulunsa keskeyttäneet tai jostain syystä ilman koulupaikkaa jääneet nuoret ovat Konkari-kodin Potkuri-ryhmän päivittäisiä asiakkaita. Potkuri-ryhmä kokoontuu neljä kertaa viikossa ja sisältää nuorille ohjelmaa, kuten liikuntaa, kotitaloustöitä, tutustumisia erilasiin kaupungin järjestämiin päivätoimintoihin, kouluihin ym.
- Konkari-kodissa toimii erikseen sekä tyttöjen että poikien ryhmät. Ryhmien tavoitteena on järjestää Konkari-kodissa lasten itsetunnon ja toiminnanohjausta vahvistavia toimintoja. Poikien ryhmästä vastaavat Konkari-kodin miesohjaajat ja vastaavasti tyttöjenryhmästä vastaavat naisohjaajat. Lapsilla on itse mahdollisuus vaikuttaa ryhmien sisältöön. Ryhmiä toteutetaan lasten toiveiden mukaisesti vuosittain.
- Konkari-kodissa on mahdollisuus käyttää musiikkia terapeuttisesti joko ryhmissä tai yksilöllisesti. Lapsella on mahdollisuus ilmaista itseään musiikin avulla. Lapsi voi bändikämpällä soittaa soittotaitoisen ohjaajan kanssa kahden kesken tai ryhmässä. Myös jälkihuoltonuorilla on mahdollisuus bändikämpän käyttöön.
- Lapsella on mahdollisuus itsensä ilmaisemiseen ja vaikeiden asioiden käsittelyyn mm. voimauttavan valokuvaamisen avulla. Konkari-kodissa työskentelee voimauttavan valokuvauksen keinoja työssään hyödyntävä ohjaaja.
- Täysi-ikäisyyttä lähestyvän lapsen kanssa opetellaan itsenäistymisessä tarvittavia käytännön tietoja ja taitoja itsenäistymisohjelman mukaisesti. Itsenäistyvien nuorten ryhmässä lapsi saa vertaistukea ja oppii itsenäistymisen taitoja yhdessä muiden kanssa. Itsenäistyvien nuorten ryhmä kokoontuu tiistaisin nimellä tiimi-tiistai.
- Puistolalan asuinyksikön lasten toiminnallinen ryhmä kokoontuu torstaisin nimellä toimintatorstai.

Lapsille järjestetään virkistystoimintaa leirien muodossa. Leirin sisältö suunnitellaan sekä lasten yksilöllisten tavoitteiden että lapsiryhmän hoito- ja kasvatustyön tavoitteiden pohjalta. Leirillä lapsi saa mahdollisuuksia omien ja ryhmän rajojen kokeilemiseen turvallisissa olosuhteissa sekä leireillä vastataan lasten elämyshakuisuuden tarpeisiin. Lisäksi Konkari-kodissa järjestetään päiväretkiä.

Hoito- ja kasvatustyönohjaajat tekevät tiiviisti yhteistyötä lapsen koulun kanssa. Lasta tuetaan pitämällä yhteyttä hänen kouluunsa ja seuraamalla hänen opintojensa edistymistä. Lapsen omaohjaaja on yhteydessä opettajaan sekä tarvittaessa opiskelijahuollon henkilöstöön. Vanhempain- ja kotiväeniltoihin osallistuu aina lapsen omaohjaaja, joka myös tukee huoltajia mukaan tekemään yhteistyötä koulun kanssa. Myös lasten huoltajien toivotaan osallistuvan



# Konkari

## OMAVALVONTASUUNNITELMA

vanhempien- ja kotiväeniltoihin. Lasta lisäksi tuetaan opintojen suorittamisessa ja mahdollisten oppimisongelmien selvittämisessä.

Konkari-kodissa asuvat, erityisopetusta tarvitsevat oppilaat opiskelevat Porin kaupungin erityisopetuksen ryhmissä. Koulujen opetustilat sijaitsevat Porin keskustan alueella, Konkari-kodin läheisyydessä. Jokaiselle erityisopetusta tarvitsevalle oppilaalle laaditaan HOPS. Erityisopetuksen menetelmillä turvataan niiden oppivelvollisten nuorten koulunkäynti, joilla on koulunkäyntiongelmia.

Avopalveluasiakkailta on kullakin yksilöllinen asiakkaan tarpeet ja mielenkiinnot huomioon ottava suunnitelma, jonka pohjalta avopalveluohjaajat toteuttavat hoito- ja kasvatustyötä asiakkaiden ja heidän perheidensä kanssa.

### Ravitsemus

Konkari-kodissa on laadittu päiväjärjestys, jossa on määritelty mm. ruokailuajat. Tilanteiden mukaan näistä ruokailuajoista voidaan joustaa. Hoito- ja kasvatustyöohjaaja osallistuu esimerkkiruokailijana ruokailuun.

Konkari-kodissa on oma ns. laitoskeittiö, jossa henkilökunta valmistaa ruokaa. Lapset pääsevät mukaan ohjaajan kanssa. Lisäksi Konkari-kodissa on muitakin keittiötiloja, joissa lasten kanssa voidaan yhdessä harjoituttaa ruuanlaittotaitoja. Konkari-kodissa hankitaan ja valmistetaan ruoka itse ja ruuanvalmistukseen osallistuvat kaikki hoito- ja kasvatustyöohjaajat.

Konkari-kodissa huomioidaan mahdollisiin ruokavalioon ja muihin syihin perustuviin erityisruokavalioihin. Tarvittaessa lapselle laaditaan ruokapäiväkirja ja jokaisen lapsen ruokailutottumuksia havainnoidaan. Ruokalistaa suunniteltaessa otetaan huomioon monipuolinen ja terve ruokavalio.

Vakituksella henkilökunnalla ja pitkäaikaisilla sijaisilla on hygieniapassi suoritettuna.

Lapset osallistuvat ruokahuoltoon omalla vapaaehtoisella keittiövuorollaan, jolloin lapsella on tehtävänä huolehtia päivällisen mahdollisesta valmistelusta, kattauksesta, ruokien pois korjaamisesta, astioiden tiskaamisesta ja keittiön yleissiisteydestä hoito- ja kasvatustyöohjaajan kanssa.

Keittiöstä on laadittuna erillinen omavalvontasuunnitelma, joka löytyy tämän omavalvonnan liitteenä sekä on luettavissa keittiön seinällä.





## OMAVALVONTASUUNNITELMA

### Hygieniakäytännöt

Konkari-kodissa on jokaisessa wc-tilassa ja käsialtaiden läheisyydessä käsisaippuat. Henkilökunnan käytössä on myös käsidesinfiointiaine, joita lapset käyttävät valvotusti. Konkari-kodin henkilökuntaan kuuluvan on annettava salmonellanäyte Pohjoismaiden ulkopuolelle suunnatun ulkomaanmatkan jälkeen. Työterveyshuollosta saatavilla toimintaohjeet epidemiatilanteisiin. Konkari-kodin kaikille työntekijöille, lapsille ja vierailijoille on tarjolla halutessaan kertakäyttöinen maski.

Jokainen lapsi huolehtii omien vaatteidensa pesusta vähintään kerran viikossa henkilökunnan avustuksella. Konkarin yhteiskäytössä olevien liinavaatteiden ja pyyhkeiden pesusta huolehtivat hoito- ja kasvatustyönohjaajat. Lisäksi lapsi huolehtii oman huoneensa siisteydestä ja on velvollinen tekemään viikkosiivouksen. Joka toinen viikko lapsi pesee oman huoneensa lattian ja vaihtaa petivaatteet. Ohjaaja on aina auttamassa lasta. Hygieniakäytännöistä ja siivouksesta on laadittu omat ohjeistukset. Kaikki lasten- ja nuorten kodinhoidon siivoustyöt tehdään yhdessä hoito- ja kasvatustyönohjaajan kanssa.

Oma- ja valvontasuunnitelman liitteenä tarkempi ohjeistus tartuntatautien sekä Covid-19 viruksen varalta.

### Terveyden- ja sairaanhoito

Sijoituksen alussa jokaiselle lapselle tehdään tuloterveydentarkastus Porin terveyskeskuksen lääkärin vastaanotolla.

Sijoitetulle lapselle taataan hänen tarvitsemansa terveydenhuollon palvelut. Jos lapsen terveydentilassa huomataan muutoksia, tilataan hänelle lääkäriaika terveyskeskuksesta. Lasten hampaiden kunnosta huolehditaan ja lapsille varataan tarvittavat tarkistus- ja hoitoajat. Ensisijaisesti käytetään kunnan järjestämiä julkisia palveluja. Konkari-koti huolehtii lapsen kuljetuksista lääkäriin / tutkimuksiin ja ohjaaja on lapsen pyynnöstä läsnä vastaanotolla. Kiireellisissä sairaustapauksissa ollaan yhteydessä terveyskeskuksen ensiapuun / päivystykseen. Kiireellistä kuljetusta tarvittaessa kutsutaan ambulanssi.

Psykiatrinen akuutti hoito ja sen arviointi aloitetaan Psykiatrian poliklinikalla tai Satakunnan sairaanhoitopiirin lasten psykiatrisella osastolla tai Harjavallan nuorisopsykiatrisella osastolla. Näihin lapsi tarvitsee aina lähetteen. Psykiatrian avohoito toteutuu alkuun VOR-vastaanottoryhmässä. Yksityisiä lääkäripalveluita käytetään tarvittaessa.

Koulu- ja opiskelijaterveyshuolto vastaa lapelle kuuluvista terveystarkastuksista, kuulotutkimuksista ja hammashoidoista.

Kaikista lapsen terveydenhuoltoon liittyvistä asioista tiedotetaan viipymättä lapsen huoltajille.

### Lääkehoito







## OMAVALVONTASUUNNITELMA

Konkari-kodin lääkehoidosta vastaava lääkehuollon vastaava terveydenhoitaja (AMK), sairaanhoitaja (YAMK) Mari Vettenranta. Lisäksi hänen kanssaan lääkehuoltoa toteuttaa terveydenhuollon ammattilaisista koostu lääkehuollontiimi. Konkari-kotiin on laadittu lääkehoitosuunnitelma ja ohje lääkehoidon toteuttamiseen, joka tarkistetaan kerran vuodessa toimintasuunnitelman yhteydessä ja tarvittaessa useamminkin.

Lääkkeet säilytetään lukituissa kaapeissa lukituissa toimistotiloissa. Vanhat lääkkeet toimitetaan asianmukaisesti apteekkiin.

Lääkehoidosta vastaava terveydenhuollon ammattilainen jakaa talon kaikkien lasten lääkkeet viikoittain dosetteihin, josta ne annetaan lapselle. Lääkkeen jako dosetteihin tapahtuu sille varatussa toimistohuoneessa. Dosetit säilytetään lukitussa toimistotilassa lukitussa lääkekaapissa, josta hoito- ja kasvatustyönohjaajat jakavat lääkkeet lapselle ja seuraavat lääkkeen oton. Kaikki lääkkeiden antamiset ja ottamatta jättämiset kirjataan Nappulan kirjaamisjärjestelmään, josta myös on nähtävillä kooste lapsen ajan tasalla olevasta lääkehoidosta.

Jokaisella Konkari-kodin lääkehoitoon osallistuvalla työntekijällä tulee olla suoritettuna hyväksytysti lääkehoidonteoriakoe ja lääkelaskut. Lisäksi työntekijän tulee olla perehtynyt Konkari-kodin lääkehoitosuunnitelmaan ja lääkehoidon käytäntöihin. Sairaanhoitaja (YAMK) Mari Vettenranta valvoo lääkelupien voimassaoloa ja ottaa vastaan yksikön johtajan kanssa koesuoritukset.

### **Terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden hankinta, käytön ohjaus ja huolto**

Konkari-kodissa on käytössä kuumemittari, verenpainemittari, alkometri, Covid-19 testit, huumausaineen seulonta välineistö (pikaseulat virtsasta/syljestä) sekä ensiapu- ja lääkekaapit. Niiden toimivuudesta vastaa lääkehuollon tiimi.

### **Yhteistyö muiden palveluntarjoajien kanssa**

Konkari-kodissa tehdään tiivistä yhteistyötä lapsen asioihin liittyen eri toimijoiden kanssa salassapitovelvollisuus huomioon ottaen. Yhteydenpito voi tapahtua esim. neuvottelujen avulla, puhelimitse ja sähköpostitse.

### **Alihankintana tuotetut palvelut**

Konkari-kodilla ei ole suoraa sopimusta alihankintana hankittujen palveluiden käytöstä. Tarvittaessa alihankintana ostettavilta yrityksiltä/elinkeinoharjoittajilta tarkistetaan voimassa oleva ennakkorekisteri sekä muut taustat, kuten ammattipätevyys ja muut lainsäätämät velvoitteet.





## OMAVALVONTASUUNNITELMA

### ASIAKASTURVALLISUUS

#### Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Konkari-kodin turvallisuussuunnittelusta ja turvallisuustoiminnasta vastaavat yhdessä työsuojelupäällikkö Jussi Mäkelä ja avopalveluohjaaja, työsuojeluvaltuutettu Piia Salmi-Ibishi

Konkari-Kodissa on aina henkilökuntaa paikalla. Ovet ovat aina lukossa ulkoa sisäänpäin. Mikäli jollain lapsella on liikkumisvapautta rajaava rajoituspäätös, niin ovet ovat lukossa myös sisältä ulos päin. Tällöin henkilökunta avaa oven muille asiakkaille ja oven käyttäjille.

Riskien minimoimiseksi teräaseet, lääkkeet ja vaaralliset pesuaineet säilytetään lukituissa tiloissa lukituissa kaapeissa.

Konkari-kodissa on käytössä kulunvalvontalaitteita sijoitettujen lasten ja henkilökunnan turvallisuuden parantamiseksi. Kulunvalvontalaitteena on liiketunnistimella tallentava kameravalvonta ulko-ovella sekä kellarin ulko-ovella. Valvontakameran laitteet ja monitori sijaitsevat Puistolankeskuksen yksikön henkilökunnan toimistotilassa. Kulunvalvontalaitetta huoltaa tarvittaessa laitteen huollosta vastaava yritys. Konkari-kodin henkilökunta tekee ilmoituksen yritykseen, mikäli laitteen toiminnassa havaitaan puutteita. Kulunvalvontalaitteet ovat sijoitettuina niin, että niistä ei ole mahdollista nähdä lasten huoneisiin eikä saniteetti- ja -ruokailutiloihin.

Konkari-kodissa on palotarkastajan hyväksymä palohälytinjaestelmä. Jokaisen lapsen huoneessa on palohälytin, joka on kytketty henkilökunnan toimistossa olevaan paloilmoitinkeskukseen. Paloilmoittimen toimivuutta kokeillaan kerran kuukaudessa. Tämän lisäksi Annalan yksikön huoneistoissa on jokaisessa sammutinpeite. Turvallisuuslaitteiden toimivuus varmistetaan vuosittain. Palohälytyksen sattuessa henkilökunta toimii palo- ja pelastussuunnitelman mukaisesti ja tekee ilmoituksen hälytyskeskukseen.

Henkilökuntaa koulutetaan asiakasturvallisuuden edistämiseksi. Järjestettäviä koulutuksia ovat väkivallan preventiot, ensiapukoulutukset, työturvallisuus ja turvallinen hoitotyö (Mapa- Finland) koulutus, alkusammutuskoulutus sekä hygieniapassi.

Lasten keskinäisiin tilanteisiin puututaan päivittäisessä kasvatustyössä. Mikäli lasten kesken ilmenee uhkailua, kiusaamista tai väkivaltaa, puututaan siihen tiukasti ja asia selvitetään välittömästi.



# Konkari

## OMAVALVONTASUUNNITELMA

### Henkilöstö

JuSa-Kodit Oy:n lastensuojelulaitos Konkari-kodissa sekä Konkari-kodin avohuollon yksikössä työskentelee yhteensä 19 hoito- ja kasvatustyönammattilaista eri tehtävissä.

Hoito- ja kasvatustyössä työskentelevillä on alalle sopiva sosiaali- tai terveystieteiden koulutus. Hoito- ja kasvatustyön ohjaajista yli puolella on ammattikorkeakoulu- tai vastaava (opistoasteen) tutkinto ja muilla alan perustutkinto. Hoito- ja kasvatustyön ohjaajissa on sekä naisia että miehiä.

Henkilökunta on toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa JuSa-Kodit Oy:llä. Tavoitteena on luoda sitoutuneiden työntekijöiden kanssa pysyviä, vakituisia työsuhteita. V. 2021 Konkari-kodissa aloitettiin henkilökunnan pysyvyyteen tähtäävä toimintaohjelma.

Konkari-koti tarjoaa henkilökunnalle sisäisen koulutusohjelman, kulttuuri- ja hyvinvointiedun sekä kolme työhyvinvointipäivää vuodessa.

Vakituisen työsuhteen ja yli kolme kuukautta kestävänsä sijaisuuden alussa jokainen käy työhöntulotarkastuksessa Lääkärikeskus Karhulinnassa. Vakituksessa työsuhteessa olevien hoito- ja kasvatustyössä työskentelevien rikostausta on selvitetty ja rikostausta selvitetään sijaisilta, jotka ovat olleet työsuhteessa yli kolme kuukautta. Työntekijöiden rikostausta selvitetään kahden vuoden välein. Kaikilta työntekijöiden ammattipätevyys tarkastetaan ammattihenkilörekisteristä sekä tutkintotodistuksista.

### Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Avoinna olevasta paikasta tiedotetaan koko henkilökunnalle. Henkilökunnan rekrytointi toteutetaan yleensä avoimena hakuna ja hakuilmoitus julkaistaan JuSa-Kodit Oy:n internet sivulla, Konkari-kodin facebook-sivulla ja työvoimatoimiston sivuilla. Mikäli yhteydenottoja tulee suoraan johtajille, niin rekrytoinnin päätökset keskustellaan tapauskohtaisesti johtoryhmässä. Työnhakijat ilmoittavat halukkuutensa antaa oman työpanoksensa niin pitkäkestoisessa kuin tilapäisessä henkilöstön lisätarpeessa.

JuSa-Kodit Oy pyrkii käyttämään samoja vakituisia sijaisia, jotta sijaisten vaihtuvuus olisi mahdollisimman vähäistä. Sijaisilta vaaditaan alalle sopiva koulutus tai he ovat alan koulutuksessa. Sijaisten käyttö painottuu pääasiassa loma-aikoihin sekä erikoistilanteisiin.

### Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

JuSa-Kodit Oy:n lastensuojelulaitos Konkari-kodissa on käytössä henkilökunnan perehdytykseen tarkoitettu erillinen perehdytysuunnitelma. Alkuperhdytykseen käytetään aina kaksi työpäivää. Konkari-kodin henkilöstöjohtaja varaa ajan uuden työntekijän perehdytykselle työsuhteen alussa ja vastaa perehdytyksen toteutumisesta. Perehdytykseen osallistuvat henkilöstöjohtajan lisäksi yksikön johtaja ja asuinyksikön vastaava ohjaaja. Perehdytys jatkuu lisäksi työhön opastuksella tehtävään nimetyyn hoito- ja kasvatustyön ohjaajan kanssa. Konkari-kodin toimintatavat ovat kirjallisesti kuvattuna perehdytyskansiossa, joka on henkilökunnan luettavissa. Perehdytyksen



## OMAVALVONTASUUNNITELMA

tavoitteena on edistää Konkari-kodin toimintakulttuurin ja toimintakäytänteiden omaksumista sekä organisaatioon sitoutumista.

Henkilökunnan ammattitaidon ylläpitämiseksi henkilöstö osallistuu luentoihin ja koulutuksiin. Koulutustarpeet nousevat niin lastensuojelun sijaishuollon kehittämisen tarpeesta kuin työntekijän tarpeista ja mielenkiinnosta.

Konkari-kodin yksikönjohtaja käy kehityskeskustelun jokaisen työntekijän kanssa kaksi kertaa vuodessa. Kehityskeskustelussa sovitaan yhdessä työskentelyn päätavoitteet sekä oman osaamisen kehittämisen tavoitteet, keinot sekä ammatillinen koulutuksentarve. Kehityskeskusteluista laaditaan aina kirjallinen muistio ja suunnitelma. Lisäksi ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpitämiseksi työntekijöille on järjestetty työnohjausta. Työnohjaus tukee Konkari-kodin työskentelyä systemaattisen lastensuojelun viitekehystä ja terapeuttista työtettä kasvatustyössä. Kehittämispäivien ja ammatillisen osaamisen kehittämisen lisäksi tuetaan työntekijän vapaa-aikana tapahtuvaa virkistäytymistä. Koko henkilökunnalle järjestetään säännöllisin väliajoin ammatillista täydennyskoulutusta pelastuskoulutuksena, lääkehuollon koulutuksena, ensiapukoulutuksena ja Mapa- tai muuna vastaavana kiinnipitokoulutuksena.

Konkari-kodissa laaditaan vuosittain koulutussuunnitelma.

Sairauspoissaoloja seuraa työterveyshuolto, josta otetaan johtoon tarvittaessa yhteyttä.

### Toimitilat

JuSa-Kodit Oy on tehnyt vuokrasopimuksen J.H. Property Oy:n kanssa koskien lastensuojelulaitos Konkari-kodin toimitiloja. Toimitilat ovat yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain mukaiset ja ne täyttävät lastensuojelulain asettamat vaatimukset. Konkari-kodin Puistolan yksikössä on seitsemän tilavaa asuinhuonetta, jokaiselle lapselle oma huone (15–18 m<sup>2</sup>). Konkari-kodin Annalan yksikössä on seitsemän huoneistoa (yksiö/kaksio 14-29 m<sup>2</sup>). Jokaisessa huoneistossa on oma suihku - ja wc-tilat sekä keittiönurkkaus. Kaikki huoneet ja huoneistot ovat valmiiksi kalustettuja ja sisältävät sängyn, vaatekaapin tai vaaterekin, pöydän, tuolin, lipaston, valaisimia sekä pyykki- ja roskakorin. Lapsella on mahdollisuus vaikuttaa huoneensa sisustukseen ja tuoda myös omia huonekalujaan. Lasten huoneet ovat vain heidän käytössään. Lasten läheiset ja ystävät voivat vieraillessaan Konkari-kodissa yöpyä joko lapsen omassa huoneessa tai erikseen heille varatussa huoneessa.

Lisäksi Konkari-kodissa on neuvottelutila, yhteiset oleskelu- ja harrastetilat (mm. bändikämppä ja pelihuone), keittiöt (2kpl), toimistot (4 kpl), wc:t (myös inva-wc), suihku-, saunatilat, pyykkitupa sekä varastotilaa. Pinta-alaa on yhteensä noin 1050 m<sup>2</sup>.

Avopalveluissa on käytössään Konkari-kodissa oma toimistotila, jossa on erillinen kulku ulos.

### Toimitilojen huolto





## OMAVALVONTASUUNNITELMA

Lastensuojelulaitos Konkari-Kodin yleissiisteydestä huolehditaan päivittäin. Yleisten tilojen siisteydestä ja siivouksesta huolehtii Konkari-kodin henkilökunta. Konkari-kodilla on tehtynä siivous- ja puhdistussuunnitelma. Lisäksi lapsille on jaettu kerran viikossa oma pieni siivousalue, jonka siivouksesta lapsi huolehtii yhdessä ohjaajan kanssa.

Yksikössä jätteet lajitellaan ja ne toimitetaan säännöllisesti/suunnitellusti kierrätykseen tai jätteidenkeruupisteeseen. Lisäksi Konkari-kodissa on erillinen ohjeistus ympäristöasioiden huomioimiseen.

Konkari-kodissa on koneellinen ilmanvaihto. Ilmastointijärjestelmää huoltaa ja puhdistaa alan yritys. Kiinteistöasioista vastaa taloyhtiön kiinteistöhuolto. Henkilökuntaa koskee työsuojeluvuoro ilmoittaa puutteistaan johtajille. Konkari-kodin kiinteistön omasta huollosta vastaa johtaja Jussi Mäkelä.

Toimitilat ja laitteisto pidetään kunnossa ja ajanmukaisella tasolla. Laitteita ja tarvikkeita huolletaan ja hankitaan uudet, mikäli niissä ilmenee toimintahäiriöitä. Tilojen viihtyisyyteen kiinnitetään huomiota.

### Asiakas- ja potilastietojen käsittely

Tietoturvapoliitikan pohjalta on laadittu tietoturvaohjeet, jotka ovat keskeinen osa henkilöstön perehdytystä. Kaikki työntekijät ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen työsuojeluvuoron yhteydessä. Työntekijöiltä sekä muilta, jotka käyttävät lapsen tietoja, edellytetään tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumus.

Asiakastietoja käsitellään pääosin sähköisesti. Tietojärjestelmänä toimii Fastroin Nappula, joka on hoito- ja kasvatustyön dokumentointiin luotu asiakastietojärjestelmä. Tietokanta ja tietokantayhteydet ovat suojattu yleisesti hyväksyttävillä menetelmillä. Asiakasrekisteriä pidetään vain hoito- ja kasvatustyössä tarvittavista asioista ja rekisteriä käytetään vain tähän tarkoitukseen. Rekisteri on erikseen asuinyksiköihin sijoitetuista lapsista ja avopalveluiden piirissä olevista lapsista. Asiakasrekisteri sijaitsee suojatulla palvelimella.

Henkilötietoja koskeviin sähköisiin tiedostoihin pääsevät vain nimetyt henkilöt henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla, joiden käyttöoikeudet on määritelty työtehtävien vaatimassa laajuudessa. Tietojärjestelmä kirjaa automaattisesti työntekijän ulos, jos kirjautuminen sisään kestää useita minutteja ilman, että työntekijä käyttää järjestelmää aktiivisesti. Tiedot poistetaan järjestelmästä sovittuun ajan kuluttua, kuitenkin noudattaen tietosuojasääntöjä. Paperiset, asiakkaita koskevat asiakirjat säilytetään lukituissa paloturvallisissa kaapeissa lukituissa toimistotiloissa. Lukitussa arkistovarastossa säilytetään kirjanpitolain perusteella asiakirjoja kymmenen vuotta. Arkistovarastoon pääsy on rajattu kahdelle henkilölle. Käytöstä poistettavat asiakirjat hävitetään aina silppuroimalla.

Kirjanpitomateriaali on sähköisessä muodossa JuSa-Kodit Oy:n taloushallinnosta vastaavalla kirjanpitäjällä, Festum Accounting Oy:llä.





## OMAVALVONTASUUNNITELMA

Konkari-kodin tietosuojavastaavana ja asiakasrekisterinpitäjänä toimii Jussi Mäkelä (jussi.makela(at)konkari-koti.fi).

Sijoituksen loppuessa toimitetaan kaikki asiakirjat nuoren asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, joka vastaa niiden arkistoinnista. Avopalvelun asiakkaiden asiakirjat toimitetaan kuukausittaisten yhteenvetojen yhteydessä.





## OMAVALVONTASUUNNITELMA

### YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Konkari-kodin henkilökunnan systeemisen lastensuojelun osaamista ylläpidetään vuoden 2024 aikana, jossa terapeutin työtehtävät tulevat näkyväksi entisestään lasten hoito- ja kasvatustyössä. Systeemisen lastensuojelun tiimit toivotaan säännöllisiksi. Konkari-kodin kasvatusjohtaja ottaa tiimeissä opiskelijapsykoterapeutin roolin

Konkari-kodin koulutussuunnitelma on laadittu vuoteen 2025 asti.

Konkari-kotiin tullaan laatimaan laadun käsikirja v. 2026 mennessä.

Konkari-kodin toimitilat tullaan kartoittamaan uudelleen v. 2026 loppuun mennessä.





## OMAVALVONTASUUNNITELMA

### OMAVALVONTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINE

(Oma- ja valvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja)

Paikka ja päiväys Pori 9.8.2024
Allekirjoitus
Saara Lindblad
Allekirjoitus
Jussi Mäkelä

