

Konkari

OMAAVALVONTASUUNNITELMA

SOSIAALIPALVELUJEN OMAAVALVONTASUUNNITELMA

PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja	
Yksityinen palveluntuottaja	Kunnan nimi: Pori
Nimi: JuSa-Kodit Oy	Kuntayhtymän nimi:
Palveluntuottajan Y-tunnus: 2776621-7	Sote -alueen nimi: Satakunnan hyvinvointialue
Toimintayksikön nimi	
Lastensuojelulaitos Konkari-koti, Konkari-kodin avopalvelut	
Toimintayksikön sijaintikunta yhteystietoihin	
Satakunnan hyvinvointialue, lastensuojelu	
puh. (02) 62 771 (vaihe)	
etunimi.sukunimi@sata.fi	
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä	
JuSa-Kodit Oy on lastensuojelun sijaishuolto- ja avopalveluja tuottava yritys, jonka lastensuojelulaitos Konkari-koti tuottaa ympärivuorokautista hoito-, huolenpito ja kasvatuspalveluja. Konkari-koti on tarkoitettu lastensuojelun sijaishuollon tarpeessa oleville huostaan otetuille ja avohuollon tukitoimin sijoitetuille alle 18-vuotiaille lapsille. Konkari-kodissa on kaksi asuinyksikköä: Puistola ja Annala, joissa kummassakin 7 asiakaspaikkaa.	
Konkari-kodin Puistolassa asuinyksikkö ottaa vastaan alle 15-vuotiaita avohuollon tukitoimin sekä kiireellisesti sijoitettuja että huostaanotettuja lapsia. Lapsen tullessa kiireellisen sijoituksen päätöksellä, hänet ottaa vastaan moniammatillinen arviointitiimi ja hänelle nimetään arviointiin perehtyneet omaohjaajat. Kiireellisen sijoituksen aikana lapsen ja perheen kanssa työskennellään tiiviisti, ja jakson lopulla lapsen tilanteesta kirjoitetaan arviointilausunto, johon on kirjattu arviointitiimin näkemys lapsen oirekäyttäytymisestä sekä arvio tuen tarpeesta ja tukitoimien jatkosta. Puistolassa lapsen perheen kanssa työskentelee aina pari- ja perhepsykoterapeutti yhdessä muun työryhmän kanssa. Työ asuinyksikössä perustuu yksilölliseen ja terapeuttiseen arkeen, jossa omaohjaajatyö ja systeeminen ajattelu korostuvat.	
Annalan asuinyksikkö on tarkoitettu yli 14-vuotiaille lapsille. Annalassa lapsi voi aloittaa itsenäistymisohjelmassa jo 1–2 vuotta ennen täysi-ikäistymistään. Ohjelma on kolmivaiheinen ja siinä edetään yksilöllisesti nuoren taitojen ja valmiuksien mukaan vastuun lisääntyessä vähitellen. Itsenäistymisohjelman tavoitteena on yhdessä nuoren kanssa arvioida ja harjoitella nuoren itsenäistymisvalmiuksia ja arjenhallinnan taitoja. Itsenäistymisohjelma perustuu tiiviiseen omaohjaajasuhteeseen ja rinnalla kulkemiseen. Asuinyksikön arjessa lapsen yksilöllisyys ja systeeminen ajattelu hänen asioissaan korostuvat.	



Konkari

OMAAVALVONTASUUNNITELMA

Konkari-kodin avopalvelut tuottavat sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja sekä lastensuojelun avohuollon tukitoimia, kuten tehostettua perhetyötä, tukihenkilötoimintaa sekä valvottuja ja tuettuja tapaamisia.	
Toimintayksikön katuosoite Annankatu 14	
Postinumero 28100	Postitoimipaikka Pori
Toimintayksikön vastaava esimies Saara Lindblad	Toimintayksikön puhelin 050 919 3958
Toimintayksikön sähköposti konkari(at)konkari-koti.fi	
Toimintalupatiedot (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt) 14.11.2016	





OMAAVALVONTASUUNNITELMA

Palvelu, johon lupa on myönnetty Lastensuojelun ympärivuorokautinen sijaishuolto, perhetyö, jälkihuoltotyö, ammatillinen tukihenkilötoiminta, perhetyö, sosiaalihuoltolain mukaiset avohuollon palvelut, valvotut ja tuetut tapaamiset	
Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Kunnan päätös ilmoituksen vastaanottamisesta	Aluehallintoviraston rekisteröintipäätöksen ajankohta 14.11.2016 (ympäri vuorokautinen palvelu) 3.11.2021 (avopalvelut)
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat JuSa-Kodit Oy ostaa tarvittaessa psykoterapeutin konsultaatiopalvelua työntekijöilleen. Konsultaation tarkoituksena on antaa tukea hoito- ja kasvatustyöhön. JuSa-Kodit Oy ostaa tarvittaessa yksityisiä terveyspalveluja asiakkailleen kunnallisten terveyspalveluiden lisäksi.	



Konkari

OMAAVALVONTASUUNNITELMA

TOIMINTA-AJATUS JA ARVOT

JuSa-Kodit Oy:n toiminnan tavoitteena on sijaishuollon, avopalveluiden sekä erilaisten hoidollisin menetelmin rakentaa lasten ja nuorten elämänhallinnan keinoja yhdessä heidän ja heidän perheidensä kanssa. Kasvatuksessa keskitytään myös lasten itsenäistymisen tukemiseen sekä sijaishuollon aikana että jälkihuoltotyössä.

Arvot:

- **Kunnioitus**
 - Kunnioitamme toisiamme, lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään ja yhteistyökumppaneitamme
- **Oikeudenmukaisuus**
 - Kohtaamme lapset ja nuoret sekä heidän perheensä oikeudenmukaisesti.
 - Kohtelemme henkilökuntaa oikeudenmukaisesti ja tasa-arvoisesti.
- **Yksilöllisyys**
 - Kohtaamme kaikki lapset ja nuoret sekä heidän perheensä yksilöinä ja huomioimme yksilölliset tarpeet ja kulttuuritaustan.
- **Avoimuus**
 - Arvostamme lapsen ja nuoren avointa osallisuutta häntä koskevissa asioissa sekä molemminpuolista, avointa kasvatuskumppanuutta lasten ja nuorten vanhempien kanssa.
 - Toimimme avoimessa työkulttuurissa ja vuorovaikutussuhteessa toistemme kanssa.





OMAAVALVONTASUUNNITELMA

RISKINHALLINTA

JuSa-Kodit Oy on laatinut lastensuojelulaitos Konkari-kotiin sekä Konkari-kodin avopalveluille turvallisuus- ja toimintaohjeet sekä ohjeistuksen uhka- ja väkivaltatilanteisiin. Ohjeistukset ja suunnitelmat käydään jokaisen työntekijän kanssa läpi ja mahdollisista riskitilanteista keskustellaan. JuSa-Kodit Oy:n henkilökunnan on toimittava työ- ja turvallisuusohjeiden mukaisesti ja tarvittaessa käytettävä turvallisuusvälineitä ja tarvittavia suojaimia. Koko henkilökunnan velvollisuutena on huolehtia turvallisuusvälineistä ja suojaimista asianmukaisesti. Riskitilanteista, sattuneista vaaratilanteista ja tapaturmista tulee ilmoittaa heti Konkari-kodin johtajille. Samoin myös havaittavista puutteista työoloissa tai työvälineissä tulee tehdä ilmoitus viipymättä. JuSa-Kodit Oy:n lastensuojelulaitos Konkari-kodin työsuojelun toimintaohjeet päivitetään vuosittain.

Henkilöstön turvallisuustietoutta lisäämällä ja kouluttamalla pyritään tunnistamaan ja minimoimaan riskit. Riskitilanteita pyritään ennakoimaan esim. henkilökuntavahvuutta lisäämällä ja huolehtimalla ulkopuolisten ohjaamisesta pois tilanteista. Vaarallisimpia ovat tilanteet, joissa ei osata ennakoida väkivallan mahdollisuutta. Mahdollisuuksien mukaan uhkaaviin tilanteisiin ei mennä yksin. Kun uhkaava tilanne on ohi, pyritään mahdollistamaan, että työntekijä voi käydä läpi tapahtunutta. Tarvittaessa tapahtuma voidaan käydä läpi myös työterveyshuollon kanssa.

Yöaikaan lastensuojelulaitos Konkari-kodissa työskentelee kaksi ohjaajaa. Mikäli lapsen käytös vaatii ohjaajan lisäksi muita apuvoimia, paikalle kutsutaan poliisi ja/tai muita viranomaisia.

Henkilökunnalla on käytössään hälytysnappi sekä puhelimesta oleva sovellus, jotka hälyttävät toisen yksikön puhelimeen hälytysäänen. Henkilökunta on ohjeistettu hälytysnapin ja sovelluksen käyttöön.

Konkari-kodin esihenkilöistä on aina joku tavoitettavissa puhelimitse. Esihenkilöillä on päivystysvuorot jaettuna sekä arki-iltojen ja öiden että viikonloppujen varalle.

JuSa-Kodit Oy:n työntekijät kirjaavat kaikki työturvallisuusilmoitukset ja väkivallan uhka- ja väkivaltatilanteet sekä sijais- että avohuollon työtehtävissä työskennellessään. Työsuojelupäällikkö antaa ilmoittajalle tai asian niin vaatiessa koko työyhteisölle vastauksen siitä, mihin toimiin ja missä aikataulussa ilmoituksen johdosta aiotaan ryhtyä. Mikäli työntekijä on joutunut väkivallan uhriksi, tilanne käydään läpi keskustelemalla ja hänellä on aina mahdollisuus saada työterveyshuollon palveluja tai tarvittaessa muita terveydenhuollon palveluja. Väkivaltatapauksissa työntekijää ohjeistetaan tekemään aina rikosilmoitus. Henkilökunnan mahdollisuus saada tarvittaessa apua ja tukea, on selvitetty turvallisuussuunnitelmassa.





OMAAVALVONTASUUNNITELMA

Vaaratilanteet, joissa osallisena on sijoitettu lapsi, tai tapahtuma kohdistuu jollain tasolla sijoitettuihin lapsiin tai kyseessä on avohuollon alaikäinen asiakas, käydään tilanne läpi lapsen ja hänen läheistensä kanssa ja keskustellaan sekä sovitaan tarvittavista jatkotoimenpiteistä. Virka-aikana ollaan yhteydessä lapsen sosiaalityöntekijään. Tarvittaessa lapsi ja/tai hänen läheisensä voidaan ohjata ulkopuolisen avuntarjoajan puoleen.

Vaaratilanteessa osallisena ollut työntekijä kirjaa aina työturvallisuusilmoituksen aplikaatiolla, josta menee sähköpostilla ilmoitus työsuojelupäällikölle. Tarvittaessa tapahtumasta kirjataan myös asiaankuuluvat lastensuojelulain mukaiset selvitykset ja rajoituspäätökset. Työsuojelupäällikkö huolehtii vaaratilanteiden tilastoinnista.

Kaikki kirjatut sekä työntekijöiden, sijoitettujen lasten että alaikäisten avohuollon asiakkaiden vaaratilanne- ja työturvallisuusilmoitukset käydään läpi työryhmän kanssa henkilöstöpalaverissa. Läpi käymisen avulla pyritään estämään niiden toistuminen ja ennaltaehkäisemään vastaavien tapausten syntyä. Esille tulleet epäkohdat käsitellään ja mietitään kehittämiskäisratkaisuja sekä sovitaan mahdollisista korjaavista toimenpiteistä ja aikatauluista. Välittömiin korjaustoimenpiteisiin ryhdytään heti tilanteen niin vaatiessa.

JuSa-Kodit Oy:n vakituisilla työntekijöillä on mahdollisuus B-hepatiittitartuntaa ehkäisevän rokotuksen saamiseen työterveydenhoidon yhteydessä. Työntekijöiden on suojauduttava suojakäsinein sekä kasvomaskilla käsitellessään eritteitä, joissa on mahdollinen tartuntavaara. Haavoja sitoessa on myös käytettävä suojakäsineitä sekä kasvomaskia. Mahdollisten tarttuvien sairauksien ehkäisemiseksi Konkari-kodissa asuvien lasten ja vierailevien henkilöiden käyttämät saniteettitilat pestään klooripitoisella pesuaineella päivittäin. Mikäli tartunta todetaan, annetaan asianomaisille yksityiskohtaiset toimintaohjeet sairauden leviämisen ehkäisemiseksi. Mahdolliseen pandemiaan liittyen Konkari-kodissa on oma suojautumiseen liittyvä suunnitelma.

Konkari-kotiin on laadittu erillinen valmius- ja varautumissuunnitelma. Suunnitelmassa on erikseen kirjattu palveluyksikön toimintaan liittyvät yleisimmät riskitekijät ja miten niihin on varauduttu.

Sisäiset riskit:

- Työntekijän tekemä rikos
- Lääkevirhe
- Väkivallan uhka
- Radikalisoituminen
- Asiakkaan käyttämät päihteet
- Talon sisäinen infektiokierre
- Ruokamyrkytys



Konkari

OMAAVALVONTASUUNNITELMA

- Tietoliikennekatkos
- Tietomurto
- Talon sisäinen sähkökatkos
- Vesivahinko
- Tulipalo

Ulkoiset riskit:

- Ulkoinen väkivallan uhka
- Saastunut ilma (ydinjäte, tulipalon aiheuttama ilman saaste)
- Rankkasateet
- Terroriuhka

Tapahtuneet työtapaturmat, ammattitaudit ja vaaratilanteet johtavat välittömään tutkintaan. Tutkinnassa selvitetään niihin johtaneet syyt ja tarvittavat toimenpiteet uusiutumisen ehkäisemiseksi. Tutkinta suoritetaan työsuojelupäällikön johdolla yhteistyössä työsuojeluvaltuutetun ja henkilökunnan kanssa. Tarvittaessa käytetään apuna asiantuntijoita. Vakavista työtapaturmista ilmoitetaan välittömästi poliisille sekä Porin työsuojelupiirille.

Korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan koko henkilöstölle. Lisäksi asiasta tiedotetaan tarvittaessa lapsen läheisille ja sosiaalityöntekijälle.

JuSa-Kodit Oy:n työsuojelupäällikkönä toimii johtaja Jussi Mäkelä. Työsuojelupäällikkö vastaa työsuojelutoiminnasta ja sen kehittämisestä ja selvittää työsuojelua koskevat säännökset ja tiedottaa niistä.

JuSa-Kodit Oy:n työsuojeluvaltuutettu:
Piia Salmi-Ibishi



Konkari

OMAVALVONTASUUNNITELMA

OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

JuSa-Kodit Oy:n omavalvonnan suunnitteluun osallistuvat johtajat ja hoito- ja kasvatustyön ohjaajat.

JuSa-Kodit Oy:n omavalvonnasta ja sen päivittämisestä vastaavat:

Yrittäjä, toimitusjohtaja, kasvatusjohtaja

Saara Lindblad

saara.lindblad(at)konkari-koti.fi

044 502 4969

Yrittäjä, henkilöstöjohtaja, työsuojelupäällikkö

Jussi Mäkelä

jussi.makela(at)konkari-koti.fi

050 521 8358

Yksikön johtaja

Laura Helander

laura.helander(at)konkari-koti.fi

050 591 2213

JuSa-Kodit Oy:n omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävissä lastensuojelulaitos Konkari-Kodin seinällä, toimistossa sekä yrityksen internet-sivuilla.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 mukaan palveluyksikön tulee seurata omavalvontasuunnitelman toteutumista ja korjata seurannassa havaitut puutteet. Seurantaan perustuvat havainnot ja tehdyt toimenpiteet tulee julkaista julkisessa tietoverkossa.

- ➔ Konkari-koti julkaisee havaintojen perusteella tehdyt toimenpiteet neljän kuukauden välein omavalvontasuunnitelman päivityksen yhteydessä.

Viimeisin päivitys tehty 23.9.2026. (poikkeamat ajalta 26.5.2026 - 23.9.2026)

Lääkepoikkeamia on kirjattu yhteensä seitsemän kappaletta. Riskiarvio poikkeamista oli tasolla: pieni/kohtalainen. Lääkepoikkeamat liittyivät pääosiltaan lääkejakovirheisiin. Omavalvontasuunnitelman laatijat kiinnittävät edellisen tarkistuksen yhteydessä huomiota moninkertaisesti kasvaneeseen lääkepoikkeamien määrään pohtien tehdäänkö poikkeamia yleisellä tasolla herkemmin kuin aiemmin vai onko todellinen virheiden määrä jakotilanteessa kasvanut. Nyt laatijat voivat todeta, että todellisten virheiden määrä on puolittunut.





OMAAVALVONTASUUNNITELMA

Lääkehoitosuunnitelman mukaiset lääkkeenjaon toimintamenetelmät arvioidaan lääketiimin palaverissa. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään syksyllä 2026.

Työturvallisuusilmoituksia ja vaarailmoituksia oli kumpaakin yksi kappale.
Riskiarvio tilanteista oli arviolla pieni/kohtalainen

Muistutuksia oli yksi kappale. Riskiarviolla pieni.

ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

JuSa-Kodit Oy:n henkilökunnan tulee huomioida työssään lasten ja heidän asiakasperheidensä kanssa seuraavat lait:

- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (361/1983)
- Laki lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta (619/1996)
- Perhehoitolaki (263/2015)
- Hallintolaki (434/2003)

Lisäksi työssä tulee noudattaa myös muuta Suomen lainsäädäntöä.

JuSa-Kodit Oy:n palvelusopimusten pohjana toimii usein hyvinvointialueen kilpailutus, jossa määritellään mm. palveluntarjoajan vähimmäisvaatimukset, palvelun sisältö ja kustannukset.

Hyvinvointialueen sosiaalityöntekijä voi sijoittaa sijaishuollon tarpeessa olevan lapsen lastensuojelulaitos Konkari-kotiin. Sijoitukset voivat olla sekä lyhyt- että pitkäaikaisia. Sosiaalityöntekijän otettua yhteyttä sijoituksen tarpeessa olevan lapsen asioiden tiimoilta, kartoitetaan lapsen ja hänen perheensä sen hetkinen avun tarve. Sosiaalityöntekijä sekä kasvatusjohtaja arvioivat yhdessä vastaavatko lastensuojelulaitos Konkari-kodin toiminta, tilanne ja resurssit sijoitettavan lapsen tarpeita. Mikäli sijoittavalle taholle Konkari-koti ei ole ennestään tuttu, sovitaan tutustumiskäynti. Jos todetaan, että lapsen sijoitus on perusteltua, sovitaan vielä mahdollinen tutustumiskäyntiajankohta sosiaalityöntekijän, lapsen ja hänen perheensä kanssa ennen sijoitusta. Tutustumiskäynnillä lapselle ja hänen huoltajilleen kerrotaan lastensuojelulaitos Konkari-kodista, talon tavoista ja toiminnasta. Mahdollisuuksien mukaan pyritään järjestämään niin, että lapsella ja hänen huoltajillaan olisi mahdollisuus jo tutustumiskäynnillä tavata lapsen tuleva omaohjaaja ja nähdä tuleva huoneensa. Kiireellisissä sijoituksissa tutustumiskäyntiä ei ole mahdollista järjestää. Kun sijoitus toteutetaan kiireellisesti, Konkari-koti on valmis ottamaan lapsen vastaan mihin vuorokauden aikaan tahansa. Tarvittaessa lapsi voidaan hakea Konkari-kotiin myös





OMAAVALVONTASUUNNITELMA

yöaikaan. Tällöin mahdollinen yhteys omaan sosiaalityöntekijään tapahtuu vasta seuraavana arkipäivänä. Kiireellisissä sijoituksissa arvion Konkari-kotiin siirtymisestä voi tehdä päivystävä sosiaalityöntekijä yhdessä Konkari-kodin kasvatusjohtajan kanssa.

Hyvinvointialueen sosiaalityöntekijä voi ostaa Konkari-kodin avopalveluilta avohuollon palveluja lastensuojelun asiakkaille ja asiakasperheille sekä sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja asiakkailleen. Avopalvelut tuottavat lisäksi lastensuojelun jälkihuollon palveluja.

Lapsen sijoituksen alussa esitetien ja asiakassuunnitelman pohjalta tehdään yksilöllinen suunnitelma lapsen hoidosta ja kasvatuksesta. Asiakassuunnitelmanneuvottelussa sovitaan erikseen lapsen tapaamisista ja yhteydenpidosta perheeseensä ja muihin läheisiin henkilöihin. Lapsen omaohjaajat edistävät lapsen yhteydenpitoa kyseisiin henkilöihin. Lisäksi lapsella on oikeus tavata sosiaalityöntekijäänsä kahden kesken, joka mahdollistetaan aina asiakassuunnitelmanneuvottelun yhteydessä tai tarvittaessa muuna ajankohtana.

Asiakassuunnitelmanneuvottelut pidetään vähintään kaksi kertaa vuodessa ja tarpeen vaatiessa useammin. Neuvotteluihin osallistuvat lapsen ja hänen vanhempiensa/huoltajiensa lisäksi lapsen vastuusosiaalityöntekijä ja lastensuojelulaitos Konkari-kodin työntekijä. Asiakassuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä vastaa lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä.

Avopalveluasiakkaiden aloituspalaverit toteutetaan hyvinvointialueen sosiaalityöntekijöiden kanssa erikseen sovitulla tavalla.

JuSa-Kodit Oy:n lastensuojelulaitos Konkari-kodilla sekä avopalveluyksiköllä on oma verkkosivu www.konkari-koti.fi, josta myös löytää tietoa Konkari-kodin toiminnasta. Lisäksi Konkari-kodissa on käytössä lapselle, hänen huoltajalleen sekä henkilökunnalle erillinen puhelimeen ladattava aplikaatio, josta löytyy tietoa Konkari-kodin arjesta ja toiminnasta

Sijaishuollon perhetyö on osa lapsen kokonaisvaltaista hoitoa ja kasvatusta Konkari-kodin sijoituksen aikana. Perhetyö on pääasiassa omaohjaajajohtoista. Omaohjaaja käy tekemässä kotikäynnin jokaisen sijoitetun lapsen luona ennen ensimmäistä kotilomaa. Omaohjaajan tavoitteena on luoda lapsen huoltajaan toimiva suhde ja jakaa lapsen huoltajan kanssa kasvatusvastuuta tukien samalla lapsen ja hänen huoltajansa vuorovaikutusta.

Lastensuojelulaitos Konkari-koti toteuttaa systeemistä lastensuojelua ja asiakasperheen kanssa pyritään toteuttamaan ns. systeeminen tiimi, johon myös vanhemmat ja lapsi itse toivotaan osallistuvan. Tiimi toimii perhepsykoterapeutin vetämänä ja tiimissä rakennetaan kuvaa perheen elämänvaiheista. Työvälineinä usein käytetään aikajanaa tai sukupuuta. Tiimi pyrkii löytämään



Konkari

OMAAVALVONTASUUNNITELMA

erilaisten hypoteesien avulla syy-seuraussuhteita lapsen käytökselle ja apua perheen vuorovaikutukseen.

Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet

Lastensuojelulaitos Konkari-kodissa joudutaan toisinaan rajaamaan yksilön vapauksia lastensuojelulain määrittämien rajoitustoimenpiteiden puitteissa lapsen kasvun ja kehityksen turvaamiseksi. Kaikki toiminta on hoidon ja kasvatuksen kannalta perusteltua ja lapsen edun mukaista. Rajoitustoimenpiteitä ei käytetä rangaistuksena. Rajoitustoimenpiteen välttämättömyys arvioidaan aina yksilöllisesti. Rajoitustoimenpiteet kirjataan Nappulan raportointitietojärjestelmään ja päätökset, kirjaukset ja kuulemiset tehdään lain edellyttämällä tavalla. Lapsen, lapsen huoltajien ja hoitohenkilökunnan kesken sekä aina hoito- ja kasvatussuunnitelmaa laadittaessa mietitään tapauskohtaisesti tavoitteita ja keinoja, joilla pyritään vähentämään rajoitustoimenpiteiden tarvetta.

Lastensuojelulaissa määritellyt rajoitustoimenpiteet

Henkilönkatsastus (LSL 2007/416 66§ 2.-4. mom.)

- Jos on perusteltua syytä epäillä, että lapsi on käyttänyt 65 §:n 1 momentissa tarkoitettuja aineita, häneen saadaan kohdistaa henkilönkatsastus, joka voi käsittää puhalluskokeen suorittamisen tai veri-, hius-, virtsa- tai sylkinäytteen ottamisen.

Erityinen huolenpito (LSL 2007/417 71-73§)

- Erityisellä huolenpidolla tarkoitetaan sijaishuollossa olevalle 12 vuotta täyttäneelle lapselle lastensuojelulaitoksessa järjestettävää erityistä, moniammatillista hoitoa ja huolenpitoa, jonka aikana lapsen liikkumisvapautta voidaan hänen hoitonsa ja huolenpitonsa edellyttämässä laajuudessa rajoittaa siten kuin jäljempänä 72 ja 73 §:ssä säädetään.

Olinpaikan ilmoittamatta jättäminen (LSL 2007/417 62§ 3.mom.)

- Sijaishuollossa olevan lapsen oikeutta pitää yhteyttä vanhempiinsa tai muihin hänelle läheisiin henkilöihin saadaan 63 §:ssä tarkoitetulla päätöksellä rajoittaa. 1 momentissa mainituin edellytyksin voidaan lapsen olinpaikka jättää ilmaisematta vanhemmille tai huoltajille. ([Finlex 12.2.2010/88](#))

Yhteydenpidon rajoittaminen (LSL 2007/417 62§)

- Sijaishuollossa olevan lapsen oikeutta pitää yhteyttä vanhempiinsa tai muihin hänelle läheisiin henkilöihin saadaan 63 §:ssä tarkoitetulla päätöksellä rajoittaa:



OMAAVALVONTASUUNNITELMA

- 1) rajoittaa lapsen oikeutta tavata vanhempiaan tai muita läheisiään;
- 2) rajoittaa lapsen oikeutta pitää yhteyttä läheisiinsä puhelimitse tai muita yhteydenpitolaitteita tai -välineitä käyttäen;
- 3) lukea ja pidättää lapsen lähettämä tai hänelle osoitettu yksittäinen kirje tai siihen rinnastettava muu luottamuksellinen viesti tai tarkastaa ja pidättää muu lähetys; sekä
- 4) ottaa rajoituksen ajaksi sijaishuoltopaikan haltuun lapsen hallussa olevat yhteydenpitoon käytettävät laitteet ja välineet tai rajoittaa niiden käyttöä.

Lähetysten luovuttamatta jättäminen (LSL 2007/417 67§ 2.&4.non.)

- Jos on perusteltua syytä epäillä, että lapselle osoitettu kirje tai siihen rinnastettava muu luottamuksellinen viesti taikka muu lähetys sisältää 65 §:n 1 tai 3 momentissa tarkoitettuja aineita tai esineitä, saadaan lähetyksen sisältö tarkastaa kirjettä tai muuta luottamuksellista viestiä lukematta.
- 13 b §:ssä tarkoitetulla lapsen asioista vastaavalla sosiaalityöntekijällä on oikeus erityisestä syystä tehdä päätös siitä, että 2 momentissa tarkoitettu viesti on jätettävä kokonaan tai osaksi toimittamatta tai muu lähetys kokonaan tai osaksi luovuttamatta lapselle, jos viestin tai lähetyksen sisällön voidaan olosuhteet kokonaisuutena huomioon ottaen perustellusti arvioida vakavasti vaarantavan lapsen tai toisen henkilön henkeä, terveyttä, turvallisuutta tai kehitystä.

Eristäminen (LSL 2007/417 70§)

- Lapsi saadaan eristää laitoksen muista lapsista, jos hän käyttäytymisensä perusteella on vaaraksi itselleen tai muille taikka jos eristäminen on muusta erityisen perustellusta syystä lapsen hengen, terveyden tai turvallisuuden kannalta välttämätöntä.

Omaisuuksien ja lähetysten tarkistaminen (LSL 2007/417 67§ 1.-3.mom.)

- Jos on perusteltua syytä epäillä, että lapsella on hallussaan 65 §:n 1 tai 3 momentissa tarkoitettuja aineita tai esineitä taikka lapsen olinpaikka on sijaishuollon tarkoituksen toteuttamiseksi kiireellisesti selvitettävä, saadaan hänen käytössään olevat tilat tai hallussaan oleva omaisuus tarkastaa.

Liikkumisvapauden rajoittaminen (LSL 2007/417 69§)

- Lapselle saadaan, jos se on hänen huoltonsa kannalta välttämätöntä ja jos se on lapsen edun mukaista, asettaa määräajaksi kiello poistua laitoksen alueelta, laitoksesta tai tietyn asuinyksikön tiloista.



Konkari

OMAAVALVONTASUUNNITELMA

Kiinnipitäminen (LSL 2007/417 68§)

- Laitoksen johtaja tai laitoksen hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluva henkilö voi lapsen rauhoittamiseksi pitää kiinni lapsesta, jos lapsi sekavan tai uhkaavan käyttäytymisensä perusteella todennäköisesti vahingoittaisi itseään tai muita ja kiinnipitäminen on lapsen oman tai toisen henkilön hengen, terveyden tai turvallisuuden välittömän vaarantumisen vuoksi taikka omaisuuden merkittävän vahingoittamisen estämiseksi välttämätöntä.

Kiinnipitäminen on oltava luonteeltaan hoidollista ja huollollista sekä kokonaisuutena arvioiden puolustettavaa, kun otetaan huomioon lapsen käyttäytyminen ja tilanne muutoinkin. Kiinnipitäminen voi pitää sisällään myös lapsen siirtämisen.

Henkilöntarkastus (LSL 2007/417 66§ 1.&4.mom.)

- Jos on perusteltua syytä epäillä, että lapsella on vaatteissaan tai muutoin yllään 65 §:n 1 momentissa tarkoitettuja aineita tai esineitä, hänelle saadaan asian tutkimiseksi tehdä henkilöntarkastus.

Aineiden ja esineiden haltuunotto (LSL 2007/417 65§)

- Jos lapsella on hallussaan päihtymistarkoituksessa käytettävää ainetta tai tällaisen aineen käyttöön erityisesti soveltuvia välineitä, ne on otettava laitoksen haltuun. Samoin on otettava laitoksen haltuun lapsella olevat aineet ja esineet, jotka on tarkoitettu lapsen itsensä tai toisen henkilön vahingoittamiseen. Laitoksen haltuun saadaan ottaa aineet ja esineet, jotka ominaisuuksiensa puolesta soveltuvat vaarantamaan lapsen omaa tai toisen henkilön henkeä, terveyttä tai turvallisuutta tai vahingoittamaan omaisuutta, jos on todennäköistä, että lapsi käyttää aineita tai esineitä tässä momentissa tarkoitetulla tavalla.

Asiakkaan kohtelu

Lastensuojelulaitos Konkari-kodin sekä avopalveluiden työskentelytavoissa noudatetaan aina lastensuojelulain keskeisiä periaatteita. Kasvatustyössä pyritään avoimeen ja luottamukselliseen yhteistyöhön niin lasten, heidän läheisten kuin yhteistyötahojensa kanssa. Mikäli lapsi ja/tai hänen läheisensä kokee tulleen kohdelluksi epäasiallisesti tai loukkaavasti, siihen puututaan välittömästi ja asiaa ryhdytään selvittämään. Epäasiallinen ja loukkaava käyttäytyminen käsitellään aina asianosaisten kanssa. Mikäli on tarvetta, pyydetään ulkopuolinen sovittelija mukaan. Asia ja tilanne käsitellään myös sosiaalityöntekijän ja lapsen huoltajien kanssa. Mikäli lapsen hoidossa tapahtuu vaaratilanne, käydään se läpi sekä henkilöstön että lapsen, hänen vanhempiensa ja sosiaalityöntekijän kanssa. Työyhteisössä pohditaan toimenpiteitä, joilla





OMAVALVONTASUUNNITELMA

vastaava tapahtuma voitaisiin ehkäistä ja nämä toimenpiteet kerrotaan myös lapselle, hänen vanhemmilleen ja sosiaalityöntekijälle. Kaikilla lastensuojelulaitos Konkari-kodin työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus koskien lapsia ja heidän perheidensä asioita.

Asiakkaan osallisuus

Lapsella ja hänen perheellään on oikeus osallistua häntä koskeviin neuvotteluihin ja lapsen sekä hänen perheensä mielipide tulee kuulluksi heitä koskevissa asioissa. Konkari-kodissa lasten mielipiteet huomioidaan ja lapset pääsevät vaikuttamaan lastensuojelulaitoksen toimintaan, ruokalistaan, teemapäivien suunnitteluun yms.

Lapsi pääsee osalliseksi häntä koskeviin asioihin ja hänellä on oikeus tietää itseään koskevista suunnitelmista ja päätöksistä. Lapsi osallistuu asiakassuunnitelman neuvotteluihin ja hänellä on mahdollisuus määritellä omia tavoitteitaan ja arvioida omaa etuaan yhdessä sosiaalityöntekijänsä kanssa. Lapsi osallistuu myös asiakassuunnitelman pohjalta laaditun hoito- ja kasvatussuunnitelman laadintaan. Lapsi osallistuu yhdessä huoltajiensa kanssa perhetapaamisiin, kuitenkin iän ja kehitystason sekä yksilöllinen tilanne huomioiden. Tarvittaessa vanhemmat/huoltajat voivat pyytää perhetapaamista ilman lapsen läsnäoloa.

Lapsella on mahdollisuus vaikuttaa häneen kohdistuviin hankintoihin (esim. vaate, hygienia, harrastus). Lapsi osallistuu juhlapäivänsä suunnitteluun ja hänen toiveensa huomioidaan myös tarjottavien suhteen.

Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma on laadittu yhdessä ohjaajien ja lasten kanssa. Lapset ovat saaneet kertoa suunnitelmassa omia näkemyksiään Konkari-kodin arjesta. Näitä näkemyksiä on kirjoitettu suunnitelmaan mukaan. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma päivitetään ja käydään läpi yhdessä lasten kanssa aina tarvittaessa, mutta viimeistään kahden vuoden välein.

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omaishuollon kehittämiseen

Sijoitetuilta lapsilta, heidän huoltajiltaan ja sijoittavan hyvinvointialueen edustajilta pyydetään kirjallista asiakaspalautetta. Samassa arvioidaan lapselle asetettujen tavoitteiden toteutumista sijoituksen aikana. Tämän lisäksi kannustetaan suullisen palautteen antamiseen osana tavallista vuorovaikutusta. Yksikön johtaja arkistoi kaikki palautteet ja ne käsitellään työyhteisökokouksessa. Annettujen palautteiden pohjalta työyhteisökokouksessa mietitään kehittämistoimenpiteitä toiminnan laadun kehittämiseksi.

Asiakastyytyväisyyden mittaamiseen kehitellään Konkari-kodissa uusia muotoja ja mittareita.



Konkari

OMAAVALVONTASUUNNITELMA

Asiakkaan oikeusturva
a) Muistutuksen/kantelun vastaanottaja Asiakas (lapsi tai hänen perheensä) voi tehdä muistutuksen yksikön johtajalle tai johtavalle viranhaltijalle. Kantelu voidaan tehdä eduskunnan oikeusasiamiehelle tai aluehallintovirastoon. Valvontaviranomaisia ovat aluehallintovirastot ja Valvira.
b) Sosiaaliasiavastaava Satakunnan hyvinvointialue Jari Mäkinen sosiaaliasiavastaava@sata.fi puh. 044 707 9132 Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on neuvoa sosiaalihuollon asiakasta. Neuvonta liittyy asiakkaan asemaan ja oikeuksiin. Asiat voivat liittyä kunnan tuottamiin sosiaalipalveluihin tai kunnan ostamiin yksityisiin sosiaalipalveluihin. Sosiaaliasiavastaavan tehtävät: • Neuvoa asiakkaita lain soveltamiseen liittyvissä asioissa • Avustaa muistutuksen tekemisessä • Tiedottaa asiakkaan oikeuksista • Seuraa asiakkaiden oikeuksien kehitystä kunnassa
c) Lupa- ja valvontaviranomainen Tiina Ronkamo sosiaalihuollon ylitarkastaja Lupa- ja valvontavirasto PL 20, 13035 LVV p. 040 672 2286 tiina.ronkamo@lvv.fi
d) Eduskunnan oikeusasiamies www.oikeusasiamies.fi sivulta löydät erillisen lomakkeen kantelun tekemiseen • Eduskunnan oikeusasiamiehen puoleen voi kääntyä, kun epäilee, että viranomainen tai virkamies ei ole noudattanut lakia tai täyttänyt velvollisuuksiaan tai jos kantelija epäilee, että perus- ja ihmisoikeudet eivät ole toteutuneet asianmukaisesti.
e) Satakunnan hyvinvointialue



Konkari

OMAAVALVONTASUUNNITELMA

Mari Levonen

lasten, nuorten ja perheiden erityispalveluiden vastuualuejohtaja

mari.levonen@sata.fi

p. 044 701 6102

f) Asiakkaan ja läheisen oikeudet ja työntekijän velvollisuudet tehdä kantelu/muistutus/ilmoitus

Asiakaslain 23§ mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus/kantelu toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Jos asiakas tai hänen läheisensä haluaa tehdä muistutuksen, neuvotaan häntä tekemään se kirjallisesti kasvatusjohtajalle. Muistutus käsitellään seuraavassa johtoryhmässä, joka pidetään joka maanantai. Kirjalliseen muistutukseen vastataan kirjallisesti heti sen käsittelyn jälkeen. Mikäli asiakas tai hänen läheisensä on tyytymätön vastaukseen, hänellä on mahdollisuus tehdä kantelu aluehallintovirastoon.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 29§ mukaan henkilökunnan tai johtajien on ilmoitettava välittömästi palvelun järjestäjälle ja valvovalle viranomaiselle toiminnassa ilmenneet asiakasturvallisuutta varantavat epäkohdat tai asiakasta välittömästi vaarantaneet tilanteet. Mahdollisista epäkohdista henkilökunta ilmoittaa valvovalle viranomaiselle tai johtajalle, joka tekee ilmoituksen valvovalle viranomaiselle.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30§ mukaan Konkari-kodin johdon on saatettava ilmoitusvelvollisuus ja menettelyohjeet henkilökunnan tietoon.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista on ilmoitettu henkilökunnalle. Työntekijän oikeussuoja ei saa vaarantua eikä häneen saa kohdistaa kielteisiä seuraamuksia ilmoituksen vuoksi.

Konkari-kodista tehtyyn muistutukseen annetaan kirjallinen ja perusteltu vastaus tiedonsaantioikeus huomioiden viranomaisen edellyttämässä kohtuullisessa ajassa.

Tarvittaessa asia käsitellään henkilökunnan, asiakkaan sekä hänen huoltajiensa että vastuusosiaalityöntekijänsä kanssa.

Lastensuojelulain 25§ mukaan Konkari-kodin palveluksessa toimiva sosiaali- ja terveystieteiden ammattihenkilö on velvollinen salassapitosäännösten estämättä ja viipymättä ilmoittamaan hyvinvointialueelle, jos hän ovat tehtävässään saanut tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Lisäksi edellä mainitulla henkilöllä on velvollisuus tehdä salassapitosäännösten estämättä ilmoitus poliisille, kun heillä on tehtävässään tietoon tulleiden



Konkari

OMAAVALVONTASUUNNITELMA

seikkojen perusteella syytä epäillä, että lapsen on kohdistettu seksuaalirikos tai henkeen ja terveyteen kohdistuva rikos.

PALVELUN SISÄLLÖN OMAAVALVONTA

Hoito- ja kasvatustyö

JuSa-Kodit Oy:n lastensuojelulaitos Konkari-kotiin sijoitetulle lapselle on laadittu asiakassuunnitelman pohjalta kirjallinen yksilöllinen hoito- ja kasvatussuunnitelma. Suunnitelman ja tavoitteiden laatimiseen osallistuu omaohjaaja, asuinyksikön vastaava ohjaaja, lapsi itse sekä hänen huoltajansa. Myös vastuusosiaalityöntekijän näkemykset tulee huomioida asiakassuunnitelman pohjalta. Jälkihuoltoonuoille laaditaan oma yksilöllinen jälkihuoltosuunnitelma, jossa niin ikään nuori itse on osallisena tavoitteidensa laatimisessa. Konkari-kodissa on kirjalliset, yhdessä henkilökunnan kanssa laaditut kasvatusta ja toimintatapaohjeet. Säännöt on selvitetty lapsille ja säännöt ovat kaikkien nähtävillä.

Konkari-kodissa lapselle tarjotaan yksilöllistä huolenpitoa ja turvaa selkeällä ja säännöllisellä arjella, jota ohjaa päiväohjelma. Päiväohjelma on kaikkien nähtävillä. Lapsi saa tukea kasvuunsa ja kehitykseensä turvallisten aikuisten ja kasvatuksellisen ympäristön lisäksi tarvittaessa myös ulkopuolisilta tahoilta.

Konkari-kodin vastaavat ohjaajat tai yksikön johtaja nimeää jokaiselle lapselle sijoituksen alkamisesta lähtien omaohjaajatyöparin, joka vastaa kokonaisvaltaisesti lapsen suunnitelmallisesta hoidosta ja kasvatuksesta yhteistyössä asuinyksikön vastaavan ohjaajan, yksikönjohtajan ja kasvatustoimikunnan kanssa. Omaohjaajajärjestelmällä pyritään korostamaan yksilöllisyyttä ja vastaamaan lapsen henkilökohtaisiin kehitystarpeisiin.

Vastaava ohjaaja käy lisäksi omaohjaajien kanssa säännöllisiä kasvatustalutuksia lasten arkeen liittyen.

Mikäli lapsen hoito vaatii tehostetun tuen jaksoa, siitä ja sen sisällöstä voidaan sopia erikseen sosiaalityöntekijän kanssa. Konkari-kodissa ei toteuteta eristystä lapsen sijoituksen aikana.

Jokapäiväisten arjen kohtaamisten lisäksi omaohjaaja varaa aikaa viikoittain suunnitelmalliseen keskusteluhetkeen tai yhteiseen tekemiseen lapsen kanssa. Keskustelut ja tekeminen ovat tavoitteellisia lapsen kehitystä ja kasvua tukevia ja niillä pyritään löytämään vaihtoehtoja esimerkiksi lapsen vaikealle käyttäytymiselle. Lasta autetaan tunnistamaan oman käyttäytymisensä syy/seuraus suhteet sekä löytämään yhteistyössä rakentavia toimintatapoja. Omaohjaajakeskustelut ovat tärkeä terapeutinen osa Konkari-kodin hoito- ja kasvatustyötä, jotka lähtevät lapsen tarpeista.





OMAAVALVONTASUUNNITELMA

Omaohjaaja laatii lapselle viikko-ohjelman ja toteuttaa hoito- ja kasvatustyötä systemaattisen ja terapeuttisen arjen avulla. Tarvittaessa lapsen asioissa pidetään terapeuttisia tapaamisia, johon sekä lapsi että huoltajat voidaan kutsua mukaan. Omaohjaaja voi myös osallistua lapsen asioissa toteutettaviin terapeuttisiin tapaamisiin.

Omaohjaaja suunnittelee ja järjestää jotain erityistä omaohjaajasuhdetta tukevaa toimintaa yhdessä lapsen kanssa keskimäärin kerran kuukaudessa. Toiminnan sisältö suunnitellaan lapsen kanssa yhdessä hänen kiinnostuksen kohteiden mukaan. Omaohjaajailloilla pyritään osaltaan luomaan lapsen ja hänen omaohjaajansa välille ammatillinen tunnesuhde. Omaohjaaja voi käyttää työnsä tukena kirjallisia työvälineitä lisäämään lapsen itsetuntemusta sekä korostamaan hänen vahvuuksiaan.

Omaohjaaja pitää säännöllisesti yhteyttä huoltajiin. Lisäksi huoltajia kutsutaan Konkari-kotiin tapaamisiin hoito- ja kasvatussuunnitelman mukaisesti. Tapaamisissa ovat läsnä omaohjaaja ja tarvittaessa muita ohjaajia sekä lapsi itse. Huoltajat kutsutaan myös Konkari-kodissa järjestettäviin teemapäiviin ja juhliin.

Omaohjaaja laatii kirjallisen yhteenvedon lapsen tilanteesta kuukausittain. Yhteenvedon hyväksyy Konkari-kodin yksikön johtaja ja se arkistoidaan lapsen OmaKantaan.

Lapsen sijoituksen alkuvaiheessa lapsen huoltajat kutsutaan Konkari-kotiin perhetapaamiseen. Perhetapaamisten tavoitteena on selvittää lapsen sekä perheen elämäntilannetta ja taustaa.

Hoito- ja kasvatustyön onnistumiseksi Konkari-kodin ohjaajat käyttävät työnohjaajan palveluita.

Säännöllisillä nukkumaanmeno- ja heräämisajoilla huolehditaan lapsen riittävästä levosta. Yövuorossa olevat ohjaajat tekevät tarkastuskäynnin lapsen huoneeseen joka yö.

Omaohjaaja huolehtii ja opastaa lapsen vaatteiden ja hygieniatuotteiden hankinnoissa lapsen tarpeen mukaisesti. Konkari-kodissa huolehditaan, että lapset pukeutuvat asiallisesti ja sään mukaisesti.

Lapsilla on mahdollisuus ulkoiluun, harrastuksiin ja aktiviteetteihin, joko itsenäisesti ja/tai yhdessä hoito- ja kasvatustyönohjaajan ohjauksessa. Tavoitteena on, että jokaisella lapsella olisi vähintään yksi hänen valitsemansa harrastus Konkari-kodin ulkopuolelta. Lasta tuetaan pitkäjänteiseen harrastamiseen. Konkari-kodin lapsilla on käytössään laaja mahdollisuus Porin tarjoamista harrastusmahdollisuuksista.

Konkari-kodissa järjestetään myös ennalta suunniteltuja ryhmätoimintoja. Ryhmillä on vastuuhajaajat, jotka suunnittelevat ja toteuttavat toiminnat yhdessä lasten kanssa. Lasta tuetaan käymään ryhmässä säännöllisesti.





OMAAVALVONTASUUNNITELMA

- Konkari-kodin lasten Toiminta-Torstai on viikoittain kokoontuva ryhmä, jossa lapset pääsevät osallistumaan yhteiseen tekemiseen ja arjen kokemuksiin turvallisessa ilmapiirissä. Ryhmässä tehdään yhdessä vaihtelevasti erilaisia asioita lasten toiveet ja vuodenaika huomioiden. Toiminta voi sisältää esimerkiksi ulkoilua, retkiä liikuntapaikkoihin, leipomista, askartelua tai yhteisiä peli-iltoja. Toiminta-Torstaissa vahvistetaan lasten osallisuutta, vuorovaikutustaitoja ja yhdessä toimimisen valmiuksia. Ryhmä kokoontuu nimensä mukaisesti torstaisin.
- Konkari-kodissa on mahdollisuus käyttää musiikkia terapeuttisesti joko ryhmissä tai yksilöllisesti. Lapsella on mahdollisuus ilmaista itseään musiikin avulla. Lapsi voi bändikämpällä soittaa soittotaitoisen ohjaajan kanssa kahden kesken tai ryhmässä. Myös jälkihuoltonuorilla on mahdollisuus bändikämpän käyttöön.
- Lapsella on mahdollisuus itsensä ilmaisemiseen ja vaikeiden asioiden käsittelyyn mm. voimauttavan valokuvaamisen avulla. Konkari-kodissa työskentelee voimauttavan valokuvauksen keinoja työssään hyödyntävä ohjaaja.
- Konkari-kodin Annalan yksikön nuorista koottu ryhmä opettelee itsenäistymisessä tarvittavia käytännön tietoja ja taitoja peilaten niitä yksilöllisesti luotuihin tavoitteisiin. Tiimi-Tiistain ryhmässä korostetaan vastuun siirtymistä nuorille ja pyritään näin helpottamaan heidän itsenäistymistään sijoituksen jälkeen. Ryhmä kokoontuu tiistaisin.

Lapsille järjestetään leirejä. Leirillä lapsi saa mahdollisuuksia omien ja ryhmän rajojen kokeilemiseen turvallisissa olosuhteissa sekä leireillä vastataan lasten elämishakuisuuden tarpeisiin. Lisäksi lapsille järjestetään päiväretkiä.

Hoito- ja kasvatustyönohjaajat tekevät tiiviisti yhteistyötä lapsen koulun kanssa. Lapsen koulunkäyntiä tuetaan pitämällä yhteyttä hänen kouluunsa ja seuraamalla hänen opintojensa edistymistä. Lapsen omaohjaaja on yhteydessä opettajaan sekä tarvittaessa opiskelijahuollon henkilöstöön. Vanhempain- ja kotiväeniltoihin osallistuu lapsen omaohjaaja. Myös lasten huoltajien toivotaan osallistuvan vanhempien- ja kotiväeniltoihin.

Konkari-kodissa asuvat, erityisopetusta tarvitsevat oppilaat, opiskelevat Porin kaupungin erityisopetuksen ryhmissä. Koulujen opetustilat sijaitsevat Porin keskustan alueella, Konkari-kodin läheisyydessä.

Avopalveluasiakkailta on kullakin yksilöllinen asiakkaan tarpeet ja mielenkiinnot huomioon ottava suunnitelma, jonka pohjalta avopalveluohjaajat toteuttavat hoito- ja kasvatustyötä asiakkaiden ja heidän perheidensä kanssa.





OMAVALVONTASUUNNITELMA

Ravitsemus

Konkari-kodissa on laadittu päiväjäjestys, jossa on määritelty mm. ruokailuajat. Tilanteiden mukaan näistä ruokailuajoista voidaan joustaa. Hoito- ja kasvatustyönohjaaja osallistuu esimerkkiruokailijana ruokailuun.

Konkari-kodissa on oma keittiö, jossa henkilökunta valmistaa ruuan. Lapset pääsevät mukaan ohjaajan kanssa valmistamaan ruokaa ja leipomaan. Lisäksi Konkari-kodissa on muita keittiötiloja, joissa lasten kanssa voidaan yhdessä harjoitella ruuanlaittotaitoja. Konkari-kodissa hankitaan ja valmistetaan ruoka itse ja ruuanvalmistukseen osallistuvat kaikki hoito- ja kasvatustyönohjaajat.

Konkari-kodissa huomioidaan mahdolliset erityisruokavaliot sekä kulttuuriin ja uskontoon liittyvät ruokavaliot. Tarvittaessa lapselle laaditaan ruokapäiväkirja ja jokaisen lapsen ruokailutottumuksia havainnoidaan. Ruokalistaa suunniteltaessa otetaan huomioon monipuolinen ja terveellinen ruokavalio.

Vakituksella henkilökunnalla ja pitkäaikaisilla sijaisilla on hygieniapassi suoritettuna.

Lapset osallistuvat ruokahuoltoon omalla vapaaehtoisella keittiövuorollaan, jolloin lapsella on tehtävänä huolehtia päivällisen mahdollisesta valmistelusta, kattauksesta, ruokien pois korjaamisesta, astioiden tiskaamisesta ja keittiön yleissiisteydestä hoito- ja kasvatustyönohjaajan kanssa.

Keittiöstä on laadittuna erillinen omavalvontasuunnitelma, joka löytyy tämän omavalvonnan liitteestä sekä on luettavissa keittiön seinällä.

Hygieniakäytännöt

Konkari-kodissa on jokaisessa wc-tilassa ja käsialtaiden läheisyydessä käsisaippuat. Henkilökunnan käytössä on myös käsidesinfiointiaine, jota lapset käyttävät valvotusti.

Työterveyshuollosta on saatavilla toimintaohjeet epidemiatilanteisiin. Lisäksi Konkari-kodista löytyy oma ohjeistus tartuntatautien varalle. Kaikille työntekijöille, lapsille ja vierailijoille on tarjolla halutessaan kertakäyttöinen maski ja kertakäyttöhanskat.

Hoito- ja kasvatustyönohjaajat yhdessä lasten kanssa huolehtivat vaatteiden pesusta ja lapsen huoneen siivouksesta vähintään kerran viikossa. Konkari-kodin yhteiskäytössä olevien liinavaatteiden ja pyyhkeiden pesusta vastaavat niin ikään hoito- ja kasvatustyönohjaajat.

Hygieniakäytännöistä ja siivouksesta on laadittu omat ohjeistukset. Omavalvontasuunnitelman liitteestä tarkempi ohjeistus tartuntatautien varalta.



Konkari

OMAAVALVONTASUUNNITELMA

Terveyden- ja sairaanhoito

Sijoituksen alussa jokaiselle lapselle tehdään tuloterveystarkastus Satakunnan hyvinvointialueen lääkärin vastaanotolla.

Sijoitetulle lapselle taataan hänen tarvitsemansa terveydenhuollon palvelut. Jos lapsen terveydentilassa huomataan muutoksia, varataan hänelle lääkäriaika. Lasten hampaiden kunnosta huolehditaan ja lapsille varataan tarvittavat tarkistus- ja hoitoajat. Ensisijaisesti käytetään hyvinvointialueen järjestämiä palveluja. Konkari-koti huolehtii lapsen kuljetuksista lääkäriin / tutkimuksiin ja hoito- ja kasvatustyönohjaaja on lapsen luvalla läsnä vastaanotolla. Kiireellisissä sairaustapauksissa ollaan yhteydessä hyvinvointialueen päivystykseen. Kiireellistä kuljetusta tarvittaessa kutsutaan ambulanssi.

Tarvittaessa lääkäriltä voidaan saada lähete psykiatrisen hoidon arvioon.

Koulu- ja opiskelijaterveyshuolto vastaa lapselle kuuluvista terveystarkastuksista.

Kaikista lapsen terveydenhuoltoon liittyvistä asioista tiedotetaan viipymättä lapsen huoltajille.

Lääkehoito

Konkari-kodin lääkehoidosta vastaa lääkehuollon tiimi. Lääkehuollon tiimiä johtaa sairaanhoitaja YAMK Mari Vettenranta. Konkari-kotiin on laadittu lääkehoitosuunnitelma, joka tarkistetaan vuosittain. Lääkehoidon suunnitelma on päivitetty 22.9.2026 ja sen päivityksestä vastaa lääkehuollon tiimin vastaava, kasvatusjohtaja ja yksikön johtaja.

Lääkkeet säilytetään lukituissa kaapeissa lukituissa toimistotiloissa. Vanhat lääkkeet hävitetään asianmukaisesti yhteistyöyrittäjä Veikko Lehti Oy:n toimesta.

Lääkehoidosta vastaava terveydenhuollon ammattilainen jakaa talon kaikkien lasten lääkkeet viikoittain dosetteihin, josta ne annetaan lapselle. Lääkkeen jako dosetteihin tapahtuu sille varatussa toimistohuoneessa. Dosetit säilytetään lukitussa toimistotilassa lukitussa lääkekaapissa, josta hoito- ja kasvatustyönohjaajat jakavat lääkkeet lapselle ja seuraavat lääkkeen oton. Kaikki lääkkeiden antamiset ja ottamatta jättämiset kirjataan Nappulan kirjaamisjärjestelmään, josta myös on nähtävillä kooste lapsen ajan tasalla olevasta lääkehoidosta.

Jokaisella Konkari-kodin lääkehoitoon osallistuvalla työntekijällä tulee olla suoritettuna hyväksytysti lääkehoidon teoriakoe ja lääkelaskut. Lisäksi työntekijän tulee olla perehtynyt Konkari-kodin lääkehoitosuunnitelmaan ja lääkehoidon käytäntöihin. Lääkehuoltotiimin vastaava



Konkari

OMAAVALVONTASUUNNITELMA

sairaanhoitaja valvoo lääkelupien voimassaoloa ja ottaa vastaan yksikön johtajan kanssa koesuoritukset.
Terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden hankinta, käytön ohjaus ja huolto Konkari-kodissa on käytössä kuumemittari, verenpainemittari, alkometri, huumausaineen seulonta välineistö (pikaseulat virtsasta/syljestä) sekä ensiapuvälineistö. Lääkinnällisten laitteiden toimivuudesta ja erääntymispäiväistä sekä listan ylläpidosta vastaa lääkehuollon tiimin vastaava sairaanhoitaja.
Yhteistyö muiden palvelunantajien kanssa Konkari-kodissa tehdään tiivistä yhteistyötä lapsen asioihin liittyen eri toimijoiden kanssa salassapitovelvollisuus huomioon ottaen.
Alihankintana tuotetut palvelut Konkari-kodilla ei ole suoraa sopimusta alihankintana hankittujen palveluiden käytöstä. Tarvittaessa alihankintana ostettavilta yrityksiltä/elinkeinoharjoittajilta tarkistetaan voimassa oleva ennakkorekisteri sekä muut taustat, kuten ammattipätevyys ja muut lainsäätämät velvoitteet.



Konkari

OMAVALVONTASUUNNITELMA

ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Konkari-kodin turvallisuussuunnittelusta ja turvallisuustoiminnasta vastaavat yhdessä työsuojelupäällikkö Jussi Mäkelä ja avopalveluuhjaaja, työsuojeluvaltuutettu Piia Salmi-Ibishi

Konkari-Kodissa on aina henkilökuntaa paikalla. Ovet ovat aina lukossa ulkoa sisäänpäin. Mikäli jollain lapsella on liikkumisvapautta rajaava rajoituspäätös, niin ovet ovat lukossa myös sisältä ulos päin. Tällöin henkilökunta avaa oven muille asiakkaille ja oven käyttäjille.

Riskien minimoimiseksi teräaseet, lääkkeet ja pesuaineet säilytetään lukituissa tiloissa lukituissa kaapeissa.

Konkari-kodissa on käytössä kulunvalvontalaitteita sijoitettujen lasten ja henkilökunnan turvallisuuden parantamiseksi. Kulunvalvontalaitteena on liiketunnistimella tallentava kameravalvonta ulko-ovella sekä kellarin ulko-ovella. Valvontakameran laitteet ja monitori sijaitsevat Puistolan yksikön henkilökunnan toimistotilassa. Kulunvalvontalaitetta huoltaa tarvittaessa laitteen huollosta vastaava yritys. Konkari-kodin henkilökunta tekee ilmoituksen yritykseen, mikäli laitteen toiminnassa havaitaan puutteita. Kulunvalvontalaitteet ovat sijoitettuina niin, että niistä ei ole mahdollista nähdä Konkari-kodin sisätiloja.

Konkari-kodissa on palotarkastajan hyväksymä palohälytínjärjestelmä. Jokaisen lapsen huoneessa on palohälytín, joka on kytketty henkilökunnan toimistossa olevaan paloilmoitínkeskukseen. Paloilmoitínimen toimivuutta testataan kerran kuukaudessa. Tämän lisäksi Annalan yksikön huoneistoissa on jokaisessa sammutinpeite. Lisäksi Konkari-kodista löytyy kuusi nestesammutínpulloa. Palohälytyksen sattuessa henkilökunta toimii palo- ja pelastussuunnitelman mukaisesti ja tekee ilmoituksen hälytýskeskukseen.

Henkilökuntaa koulutetaan asiakasturvallisuuden edistämiseksi. Järjestettävía koulutuksia ovat väkivallan preventiot, ensiapukoulutukset, työturvallisuus ja turvallinen hoitotyö (Mapa- Finland) koulutus, alkusammutuskoulutus sekä hygieniapassi.

Lasten keskinäisiin tilanteisiin puututaan päivittäisessä kasvatustyössä. Mikäli lasten kesken ilmenee uhkailua, kiusaamista tai väkivaltaa, puututaan siihen tiukasti ja asia selvitetään välittömästi.



Konkari

OMAAVALVONTASUUNNITELMA

Henkilöstö

JuSa-Kodit Oy:n lastensuojelulaitos Konkari-kodissa sekä Konkari-kodin avohuollon yksikössä työskentelee yhteensä 18 hoito- ja kasvatustyönammattilaista eri tehtävissä.

Hoito- ja kasvatustyössä työskentelevillä on alalle sopiva sosiaali- tai terveystieteiden koulutus. Hoito- ja kasvatustyön ohjaajista yli puolella on ammattikorkeakoulu- tai vastaava (opistoasteen) tutkinto ja muilla alan perustutkinto. Hoito- ja kasvatustyön ohjaajissa on sekä naisia että miehiä.

Henkilökunta on toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa JuSa-Kodit Oy:llä. Tavoitteena on luoda sitoutuneiden työntekijöiden kanssa pysyviä, vakituksia työsuhteita. Vuonna 2021 Konkari-kodissa aloitettiin henkilökunnan pysyvyyteen tähtäävä toimintaohjelma.

Konkari-koti tarjoaa henkilökunnalle sisäisen koulutusohjelman, kulttuuri- ja hyvinvointiedun sekä useamman työhyvinvointipäivän vuodessa.

Vakituisen työsuhteen ja yli kolme kuukautta kestävästä sijaisuudesta alusta jokainen työntekijä käy työhöntulotarkastuksessa. Vakituksessa työsuhteessa olevien hoito- ja kasvatustyössä työskentelevien rikostausta on selvitetty ja rikostausta selvitetään sijaisilta, jotka ovat olleet työsuhteessa yli kolme kuukautta. Työntekijöiden rikostausta selvitetään kolmen vuoden välein. Kaikkien työntekijöiden ammattipätevyys tarkastetaan ammattihenkilörekisteristä sekä tutkintotodistuksista.

Työntekijöiden työtä valvotaan esihenkilöiden toimesta. Mikäli Konkari-kodin työntekijän toiminnassa havaitaan epäkohta, siihen puututaan ensisijaisesti esihenkilön toimesta keskustellen. Jokaisesta tapaamisesta kirjataan muistio, jonka allekirjoittavat sekä työntekijä että esihenkilö. Tarvittaessa työntekijän epäkohdasta voidaan antaa myös kirjallinen huomautus tai varoitus.

Konkari-kodissa työskentelee sosiaali- ja terveystieteiden ammattipätevyyden omaavia työntekijöitä määräaikaissätyösuhteissa sekä sosiaali- ja terveystieteiden opiskelijoita. Opiskelija voi olla opiskelupaikan määräämässä työharjoittelussa. Ammattipätevyyden omaavilta määräaikaissätyösuhteissa toimivilta työntekijöiltä varmistetaan ammattipätevyys ammattihenkilörekisteristä. Lisäksi kaikkia pyydetään näyttämään rikosrekisteriote sekä heidät haastatellaan ennen työ- tai harjoittelujakson aloitusta. Konkari-kodissa on nimetty jokaiselle harjoittelua suorittavalle opiskelijalle oma harjoittelun ohjaaja. Konkari-kodissa on opiskelijoiden asioista vastaava työntekijä, joka koordinoi opiskelijoiden harjoittelujaksot sekä valvoo opiskelijoiden työssä ohjaamista.





OMAAVALVONTASUUNNITELMA

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Avoimena olevasta työpaikasta tiedotetaan koko henkilökunnalle. Henkilökunnan rekrytointi toteutetaan yleensä avoimena hakuna ja hakuilmoitus julkaistaan Konkari-kodin kotisivulla, Konkari-kodin some-tileillä sekä työmarkkinatorin ilmoituksena. Lisäksi Konkari-kodin kotisivuilla on sähköinen lomake avoimeen työnhakuun.

Lastensuojelulaitos Konkari-koti käyttää tarvittaessa samoja vakituisia sijaisia, jotta sijaisten vaihtuvuus olisi mahdollisimman vähäistä. Sijaisilta vaaditaan alalle sopiva koulutus tai he ovat alan koulutuksessa.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

JuSa-Kodit Oy:n lastensuojelulaitos Konkari-kodissa on käytössä henkilökunnan perehdytykseen tarkoitettu erillinen perehdytysuunnitelma. Alkuperehdytykseen käytetään aina kaksi työpäivää. Konkari-kodin henkilöstöjohtaja varaa ajan uuden työntekijän perehdytykselle työsuhteen alussa ja vastaa perehdytyksen toteutumisesta. Perehdytykseen osallistuvat henkilöstöjohtajan lisäksi yksikön johtaja ja asuinyksikön vastaava ohjaaja. Konkari-kodin toimintatavat ovat kirjallisesti kuvattuna perehdytyskansiossa, joka on henkilökunnan luettavissa. Perehdytyksen tavoitteena on edistää Konkari-kodin toimintakulttuurin ja toimintakäytänteiden omaksumista sekä organisaatioon sitoutumista.

Henkilökunnan ammattitaidon ylläpitämiseksi henkilöstö osallistuu luentoihin ja koulutuksiin. Koulutustarpeet nousevat niin lastensuojelun sijaishuollon kehittämisen tarpeesta kuin työntekijän tarpeista ja mielenkiinnosta.

Konkari-kodin yksikönjohtaja käy kehityskeskustelun jokaisen työntekijän kanssa kaksi kertaa vuodessa. Kehityskeskustelussa sovitaan yhdessä työskentelyn päätavoitteet sekä oman osaamisen kehittämisen tavoitteet, keinot sekä ammatillinen koulutuksentarve. Kehityskeskusteluista laaditaan kirjallinen muistio ja suunnitelma. Lisäksi ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpitämiseksi työntekijöille on järjestetty työnohjausta. Työnohjaus tukee Konkari-kodin työskentelyä systemaattisen lastensuojelun viitekehyksessä ja terapeutista työtettä kasvatustyössä. Kehittämispäivien ja ammatillisen osaamisen kehittämisen lisäksi tuetaan työntekijän vapaa-aikana tapahtuvaa virkistäytymistä. Koko henkilökunnalle järjestetään säännöllisin väliajoin ammatillista täydennyskoulutusta. Konkari-kodissa laaditaan vuosittain koulutussuunnitelma.

Sairauspoissaoloja seuraavat esihenkilöt yhdessä työterveyshuollon kanssa.



Konkari

OMAAVALVONTASUUNNITELMA

Toimitilat

JuSa-Kodit Oy on tehnyt vuokrasopimuksen J.H. Property Oy:n kanssa koskien lastensuojelulaitos Konkari-kodin toimitiloja. Toimitilat ovat yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain mukaiset ja ne täyttävät lastensuojelulain asettamat vaatimukset. Konkari-kodin Puistolan yksikössä on seitsemän tilavaa asuinhuonetta, jokaiselle lapselle oma huone (15–18 m²). Konkari-kodin Annalan yksikössä on seitsemän huoneistoa (yksiö/kaksio 14-29 m²), joissa jokaisessa huoneistossa on oma suihku - ja wc-tilat sekä keittiönurkkaus. Kaikki lasten huoneet ja huoneistot ovat valmiiksi kalustettuja. Lapsella on mahdollisuus vaikuttaa huoneensa sisustukseen ja tuoda myös omia huonekalujaan. Lasten huoneet ovat vain heidän käytössään. Lasten läheiset ja ystävät voivat vieraillessaan Konkari-kodissa yöpyä joko lapsen omassa huoneessa tai erikseen heille varatussa huoneessa.

Lisäksi Konkari-kodissa on neuvottelutila, yhteiset oleskelu- ja harrastetilat (mm. bändikämppä ja pelihuone), keittiöt (2kpl), toimistot (4 kpl), wc:t (myös inva-wc), suihku-, saunatilat, pyykkitupa sekä varastotilaa. Pinta-alaa on yhteensä noin 1050 m².

Avopalveluissa on käytössään Konkari-kodissa oma toimistotila, jossa on erillinen ulko-ovi.

Toimitilojen huolto

Lastensuojelulaitos Konkari-Kodin yleissiisteydestä huolehditaan päivittäin. Yleisten tilojen siisteydestä ja siivouksesta huolehtii Konkari-kodin henkilökunta. Konkari-kodilla on tehtynä siivous- ja puhdistussuunnitelma. Lisäksi lapsille on jaettu kerran viikossa oma pieni siivousalue, jonka siivouksesta lapsi huolehtii yhdessä ohjaajan kanssa.

Yksikössä jätteet lajitellaan ja ne toimitetaan säännöllisesti/suunnitellusti kierrätykseen tai jätteidenkeruupisteeseen. Lisäksi Konkari-kodissa on erillinen ohjeistus ympäristöasioiden huomioimiseen.

Konkari-kodissa on koneellinen ilmanvaihto. Ilmastointijärjestelmää huoltaa ja puhdistaa alan yritys. Kiinteistöasioista vastaa taloyhtiön kiinteistöhuolto. Henkilökuntaa koskee työsuojeluvelvoite ilmoittaa puutteistaan johtajille. Konkari-kodin kiinteistön omasta huollosta vastaa työsuojelupäällikkö.

Toimitilat ja laitteisto pidetään kunnossa ja ajanmukaisella tasolla. Laitteita ja tarvikkeita huolletaan ja hankitaan uudet, mikäli niissä ilmenee toimintahäiriöitä. Tilojen viihtyvyyteen kiinnitetään huomiota.





OMAAVALVONTASUUNNITELMA

Asiakas- ja potilastietojen käsittely

Konkari-kotiin on laadittu tietoturvaselite, joka on keskeinen osa henkilöstön perehdytystä. Tietoturvaselite päivitetään säännöllisesti. Päivityksestä vastaa tietosuojavastaava Jussi Mäkelä.

Kaikki työntekijät ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen työsopimuksen yhteydessä. Työntekijöiltä sekä muilta, jotka käyttävät lapsen tietoja, edellytetään tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumus.

Asiakastietoja käsitellään pääosin sähköisesti. Tietojärjestelmänä toimii Myneva Nappula, joka on hoito- ja kasvatustyön dokumentointiin luotu kantayhteensopiva asiakastietojärjestelmä. Tietokanta ja tietokantayhteydet ovat suojattu yleisesti hyväksyttävillä menetelmillä. Asiakasrekisteriä pidetään vain hoito- ja kasvatustyössä tarvittavista asioista ja rekisteriä käytetään vain tähän tarkoitukseen. Rekisteri on erikseen asuinyksiköihin sijoitetuista lapsista ja avopalveluiden piirissä olevista lapsista. Asiakasrekisteri sijaitsee suojatulla palvelimella.

Henkilötietoja koskeviin sähköisiin tiedostoihin pääsevät vain nimetyt henkilöt henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla, joiden käyttöoikeudet on määritelty työtehtävien vaatimassa laajuudessa. Tietojärjestelmä kirjaa automaattisesti työntekijän ulos, jos kirjautuminen sisään kestää useita minutteja ilman, että työntekijä käyttää järjestelmää aktiivisesti. Tiedot poistetaan järjestelmästä sovitun ajan kuluttua, kuitenkin noudattaen tietosuojasääntöjä. Paperiset, asiakkaita koskevat asiakirjat säilytetään lukituissa paloturvallisissa kaapeissa lukituissa toimistotiloissa. Lukitussa arkistovarastossa säilytetään kirjanpitolain perusteella asiakirjoja kymmenen vuotta. Arkistovarastoon pääsy on rajattu kahdelle henkilölle. Käytöstä poistettavat asiakirjat hävitetään erilliseen tietoturvaroska-astiaan.

Kirjanpitomateriaali on sähköisessä muodossa JuSa-Kodit Oy:n taloushallinnosta vastaavalla kirjanpitäjällä, Festum Accounting Oy:llä.

Konkari-kodin tietosuojavastaavana ja asiakasrekisterinpitäjänä toimii Jussi Mäkelä (jussi.makela(at)konkari-koti.fi).



Konkari

OMAVALVONTASUUNNITELMA

YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Konkari-kodin henkilökunnan systemisen lastensuojelun osaamista ylläpidetään vuoden 2025 aikana, jossa terapeutin työote tulee näkymään entisestään lasten hoito- ja kasvatustyössä.

Konkari-kodin koulutussuunnitelma on laadittu vuoteen 2027 asti.

Konkari-kotiin tullaan laatimaan laadun käsikirja v. 2028 mennessä.

Konkari-kodin toimitiloja tullaan kartoittamaan uudelleen lähivuosien aikana.



Konkari

OMAAVALVONTASUUNNITELMA

OMAAVALVONTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

(Omaavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja)

Paikka ja päiväys Pori 23.9.2026
Allekirjoitus
Saara Lindblad
Allekirjoitus
Jussi Mäkelä
Allekirjoitus
Laura Helander

